

Risico Inventarisatie en Evaluatie

In het kader van artikel 5 van de Arbowet.

Centrum

Groei!
pASSend Eigen-Wijzer

Organisatie: Autisme Centrum Groei! B.V.
Vestiging: Den Haag
Project nummer: 20200304
Opgesteld door: drs. ing. J. (Jeroen) Jansen MBA HVK
Datum opname: 4-3-2020

HBO Safe | Hulp Bij Ongelukken

**Junostraat 6
2518 BR DEN HAAG**

**M 06 28 83 96 80
T 085 30 37 480
@ info@hbosafe.nl
W www.hbosafe.nl**

Voorwoord

Een goed arbobeleid draagt bij aan een beter werkklimaat. Een goed werkklimaat heeft een positieve invloed op terugdringing van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid. Dit draagt direct en indirect bij aan verbetering van de bedrijfsresultaten.

Om een arbobeleid te kunnen realiseren is het belangrijk dat de werkgever inzicht heeft in de risico's die zich in zijn bedrijf of instelling voordoen. Dit inzicht helpt de werkgever om de risico's adequaat te kunnen aanpakken. De Risico Inventarisatie- en Evaluatie en het Plan van Aanpak (PvA) zijn belangrijke instrumenten om de bedrijfsrisico's in kaart te brengen en hier oplossingen voor te realiseren.

In dit rapport staan de resultaten van de Risico Inventarisatie- en Evaluatie evenals het op de RI&E gebaseerde Plan van Aanpak beschreven, zoals verplicht gesteld in artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van de Risico Inventarisatie- en Evaluatie, hierna te noemen RI&E, is de risico's en gevaren verbonden aan de werkzaamheden binnen uw organisatie op systematische wijze in kaart te brengen, huidige beheersmaatregelen vast te stellen en een beoordeling uit te voeren in hoeverre de huidige risico's zijn beheerst. Daar waar het restrisico niet aanvaardbaar is dienen aanvullende maatregelen te worden getroffen.

Deze te treffen maatregelen worden opgenomen in een Plan Van Aanpak (PvA) welke nadrukkelijk onderdeel uitmaakt van dit document.

Op basis van dit plan van aanpak dient u de nog te treffen maatregelen uit te voeren.

Deze RI&E is mede opgesteld op basis van de, door de beoordeelde organisatie verstrekte informatie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Verantwoording	6
Toetsing	6
Deel 1 Risico Inventarisatie en Evaluatie	7
Organisatie	8
1.1 <i>Convenanten / catalogus</i>	8
1.2 <i>Maatwerk / vangnet regeling</i>	8
1.3 <i>Ongevallen historie</i>	8
1.4 <i>Organisatie beschrijving</i>	9
Organisatie	10
1.5 <i>Beleid en doelstellingen</i>	10
1.6 <i>Organisatiestructuur</i>	10
1.7 <i>Is er beleid voor bijzondere groepen (Ouderen (50+), jeugdigen (18-), gedeeltelijk WAO'ers en medewerkers die pas ziek zijn geweest en nieuwe medewerkers)?</i>	10
1.8 <i>Zijn er risico's vastgesteld in relatie tot de bijzondere groepen?</i>	10
1.9 <i>Is toegang tot deskundigen geregeld?</i>	10
1.10 <i>Werk en rust tijden</i>	10
1.11 <i>Ongevallenonderzoek</i>	10
1.12 <i>Voorlichting en instructie</i>	10
1.13 <i>Arbeidsgezondheid</i>	11
Gebouw	11
1.14 <i>Orde en netheid</i>	13
1.15 <i>Opslag magazijn</i>	15
1.16 <i>Opslag gevaarlijke stoffen</i>	15
Noodsituaties	15
1.17 <i>Bedrijfsnoodplannen</i>	15
1.18 <i>Bedrijfsnoodorganisatie</i>	15
Verzuim	16
Werkplekken	17
1.19 <i>Klimaat op de werkplekken Kantooromgeving:</i>	17
1.20 <i>Werkplekergonomie - kantooromgeving</i>	17
1.21 <i>Werkplekergonomie – verschonen</i>	17

Werken op hoogte	18
Alleen werken	18
Bijzondere aspecten	19
1.22 <i>Machine veiligheid</i>	19
1.23 <i>Explosiegevaar</i>	19
1.24 <i>Gevaarlijke stoffen</i>	19
1.25 <i>Legionella</i>	19
1.26 <i>Biologische agentia</i>	19
1.27 <i>Trillingen</i>	20
1.28 <i>Geluid</i>	20
1.29 <i>Verlichting</i>	20
1.30 <i>Straling</i>	20
1.31 <i>Daglichttoetreding</i>	20
Lichamelijke belasting	20
Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	20
Psychosociale arbeidsbelasting	20
Hulpvragen module Brandveiligheid	22
Hulpvragen module Sociale Veiligheid	25
Hulpvragen module Veilig en gezond gebouw en omgeving.....	30
Hulpvragen module Veilig ontdekken	35
Hulpvragen module Verzorgen.....	39
Blootgestelde medewerkers	43
Bijlage	44
<i>Bijlage 1: Ontruimingsplattegrond Centrum Groei!</i>	44
<i>Bijlage 2: KIWA Certificaat Keuring Veenstra.....</i>	45
<i>Bijlage 3: Veiligheidsmaatregelen</i>	46
<i>PAGO / PMO.....</i>	47
<i>Opleidingsniveau preventiemedewerker.....</i>	47
Inleiding	50
Deel 2 Plan van aanpak	52
Verklaring risico- en prioriteitsaanduiding	53
1.31 <i>Lichamelijke belasting</i>	54
<i>Hulpvragen module Sociale Veiligheid</i>	54

<i>Hulpvragen module Veilig en gezond gebouw en omgeving</i>	54
<i>FOTORAPPORTAGE INCLUSIEF RISICO'S EN VERWIJZING UIT PLAN VAN AANPAK</i>	55
Deel 3 Toelichting	56
Inleiding	57
<i>Wetgeving</i>	57
<i>Gebruik van de RI&E</i>	58
<i>Onderhouden van RI&E / plan van aanpak</i>	58
Risico	59
Prioriteitstelling	60
1.32 <i>Arbocatalogus</i>	61
<i>Arboconvenant</i>	61
<i>Branchebrochure</i>	61
Algemene Zaken	62
<i>Beleid en doelstellingen</i>	62
<i>Organisatiestructuur</i>	63
<i>Bijzondere groepen</i>	63
<i>Werk en rust tijden</i>	65
Arbodienstverlening	66
<i>Maatwerk / vangnet regeling</i>	66
Noodsituaties	67
<i>Bedrijfsnoodplannen</i>	67
<i>Lichamelijke belasting</i>	68
Welzijn	69
<i>Werkdruk</i>	69
<i>Wat is werkdruk?</i>	70
<i>Wat is werkstress?</i>	70
<i>Wat kunt u doen om werkdruk en stress te voorkomen?</i>	71
Preventiemedewerker	72

Verantwoording

De inhoud van deze RI&E is tot stand gekomen door een winkel rondgang en interviews en informatie verstrekt door medewerker(s) en/of directie.

Middels het HBO Safe RI&E instrument welke is opgesteld door onze Hoger Veiligheidskundige, wordt een globale scan gemaakt van de organisatie.

Indien wordt vastgesteld door geautoriseerd gebruiker van dit instrument dat bestaande risico's onvoldoende beheerst worden, dan zullen aanvullende maatregelen moeten worden genomen of aanvullende inventarisatie worden verricht.

De geautoriseerde gebruiker van dit instrument (opsteller) zal zoveel mogelijk in overleg met de verantwoordelijke trachten passende maatregelen op te nemen in het concept Plan van Aanpak (PvA).

Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever dit Plan van Aanpak in uitvoering te brengen en de RI&E en PvA actueel te houden.



drs. ing. J. Jansen MBA HVK

Toetsing

Voor een organisatie kleiner dan 25 medewerkers in dienst, is een toetsing door een onafhankelijke Kerndeskundige niet nodig. Aangezien Centrum Groei! meer dan 25 medewerkers in dienst heeft zal een onafhankelijke toetsing plaats vinden, in dit geval door onze bedrijfsarts dr. Victor van Gelder.

Deel 1 Risico Inventarisatie en Evaluatie

In het kader van artikel 5 van de Arbowet.

Centrum



Organisatiegegevens en checklijst

HBO Safe | Hulp Bij Ongelukken

**Junostraat 6
2518 BR DEN HAAG**

**M 06 28 83 96 80
T 085 30 37 480
@ info@hbosafe.nl
W www.hbosafe.nl**

Organisatie

Naam	Autisme Centrum Groei! BV
Handelsnaam	Centrum Groei!
Adres	Loosduinse Hoofdstraat 565
Postcode	2552 AE
Vestigingsplaats	Den Haag
Geïnterviewde contact	Rowald van Raam
Geïnterviewde medewerkers	
Bestuurder:	Wendy van Raam
Preventiemedewerker:	Rowald van Raam
Arbodienst	Arbodienst Nederland

1.1 Convenanten / catalogus

Indien een ARBO catalogus van toepassing dan deze hier vermelden:

	J/N	Omschrijving
ARBO catalogus	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	

Opmerkingen :

Centrum Groei! heeft geen Arbo catalogus. Alle afspraken met het personeel zijn vastgelegd in verschillende protocollen, voor elke medewerker toegankelijk in de Cloud. Arbobeleid is een zorgverplichting van de werkgever conform de Arbowet waarin o.a. beleid staat omtrent de RI&E, ziekteverzuimbeleid, BHV, preventiemedewerker en periodiek medisch onderzoek (PAGO).

1.2 Maatwerk / vangnet regeling

In het kader van de arbeidsomstandigheden wetgeving wordt gebruik gemaakt van:

maatwerkregeling vangnet regeling

1.3 Ongevallen historie

	2015	2016	2017	2018
ernstige ongevallen				
ongevallen met verzuim > 3 dagen				
ongevallen met verzuim >1 dag en <3 dagen				
ongevallen zonder verzuim of < 1 dag				
bijna ongevallen				

Opmerkingen :

Centrum Groei! heeft geen (bijna)ongevallen en verzuim historie. In het beheersplan van ST Groei staat een incidentenregister (digitaal) waarin alle incidenten met kinderen en of medewerkers worden vastgelegd.

1.4 Organisatie beschrijving

Beschrijving organisatie, markt, producten en diensten			Aanvulling 1a
Risicovolle Processen	1	Beeldschermwerk	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Zittend werk	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Werkdruk / werkstress	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Gevaar voor struikelen / uitglijden	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	PSA	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Uitjes met kinderen	<input checked="" type="checkbox"/>
	7		<input type="checkbox"/>
	8		<input type="checkbox"/>
	9		<input type="checkbox"/>
	10		<input type="checkbox"/>
	11		<input type="checkbox"/>
	12		<input type="checkbox"/>
	13		<input type="checkbox"/>
	14		<input type="checkbox"/>
	15		<input type="checkbox"/>
		Welke bovenstaande processen van toepassing zijn, worden gekozen (en uitgewerkt in een extern document 1a) en zonodig wordt de lijst uitgebreid.	
Aantal medewerkers:	Per 1 januari 2020		
Vaste contracten	21		
Tijdelijke medewerkers	22		
Stagiares	14 gemiddeld		
Jeugdigen (18-)	-		
Ouderen (50+)	3		
OR/ PVT	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee Naam voorzitter: Is in ontwikkeling		
Opmerkingen Conform de WOR art. 35c is een personeelsvertegenwoordiging (PVT) bij bedrijven van 10 – 50 medewerkers gewenst. Indien niet aanwezig dient de werkgever minimaal 2x per jaar de werknemers voor te lichten in een bijeenkomst (WOR art. 35b) of indien een kwart van het personeel daarom verzoekt. Het advies is een PVT'er aan te stellen. Nu worden medewerkers themagericht geïnformeerd			

Opmerking: voorzitters van PVT / OR moeten wettelijk een afschrift ontvangen van de RI&E. Als er een naam is ingevuld zal HBO Safe automatisch een beoordeeld exemplaar aan de voorzitter toesturen.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Organisatie				
1.5 Beleid en doelstellingen				
1.5.1 Is het ARBO beleid geformuleerd en op schrift gesteld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6 Organisatiestructuur				
1.6.1 Is er een preventiemedewerker aangesteld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aangesteld d.m.v. een aanstellingsbrief Rowald van Raam.
1.6.2 Is toegang tot deskundigen (arbo-dienst, kerndeskundigen, preventiemedewerker, BHV'er) geregeld en vastgelegd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Gediplomeerde professionals zijn vastgelegd in het calamiteitenplan. Alle medewerkers hebben EHAK, Eerste hulp bij kinderen (NIBHV).
1.6.3 Is de organisatiestructuur, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgesteld en vastgelegd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit is vastgelegd in het beleidsstuk 'Functies en verantwoordelijkheden'.
1.6.4 Leidinggevenden hebben specifiek instructie en aanwijzingen ontvangen ten aanzien van toezichthoudende taken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dit is vastgelegd in diversen beleidsstukken 'Functies omschrijvingen'.
1.6.5 Eventuele sanctiemaatregelen zijn geformuleerd en bekend?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 Is er beleid voor bijzondere groepen (Ouderen (50+), jeugdigen (18-), gedeeltelijk WAO'ers en medewerkers die pas ziek zijn geweest en nieuwe medewerkers)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wordt nog nader gezien wat de uitgangspunten zijn binnen de cao GGZ.
1.8 Zijn er risico's vastgesteld in relatie tot de bijzondere groepen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 Is toegang tot deskundigen geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Arbodienst Nederland
1.10 Werk en rust tijden			<input type="checkbox"/>	
1.10.1 Arbeidstijdenwet is bekend?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Is voor alle medewerkers toegankelijk in de Cloud.
1.10.2 Overwerken wordt tot een minimum beperkt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Overwerken is niet van toepassing bij Centrum Groei!.
1.11 Ongevallenonderzoek			<input type="checkbox"/>	
1.11.1 Ongevallen worden geregistreerd en waar nodig onderzocht?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Incidenten worden vastgelegd in het 'incidentregister' van het 'Beheersplan'.
1.11.2 Is er een werkwijze voor ongevallenonderzoek?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een incidentenformulier waarop de stappen kenbaar zijn gemaakt. Wordt in dossier opgeslagen en in incidentenregister verwerkt.
1.11.3 Is er een verantwoordelijke voor ongevalonderzoek aangewezen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze taak hoort bij de preventiemedewerker.
1.12 Voorlichting en instructie				

Stelling		Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
1.12.1	Is voorlichting en instructie georganiseerd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle medewerkers krijgen bij Centrum Groei! voorlichting en instructies tijdens een inwerkprogramma voordat zij in dienst treden. Hetzelfde geldt voor stagiaires.
1.12.2	Zijn instructies op schrift gesteld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Het 'Inwerkprogramma medewerker algemeen' document.
1.12.3	Is aantoonbaar dat instructies zijn gegeven?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De instructies die tijdens het inwerkprogramma worden gegeven worden door zowel medewerker als teamleider afgetekend.
1.12.4	Wordt voorlichting en instructie gegeven aan: <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers in vaste dienst? • Medewerkers met tijdelijke contracten? • Medewerkers van uitzendbureaus? • Inleners? • Stagiaires • Vrijwilligers? 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Alle medewerkers krijgen bij Centrum Groei! voorlichting en instructies tijdens een inwerkprogramma voordat zij in dienst treden. Hetzelfde geldt voor stagiaires.</p> <p>Alle protocollen en regelgeving komen tijdens de inwerkperiode aan bod en zijn te allen tijde in de Cloud terug te vinden.</p> <p>Tevens worden er teamvergaderingen gehouden over verschillende onderwerpen uit het inwerkprogramma (toolbox) terug te vinden in de jaarplanning.</p>
1.13 Arbeidsgezondheid					
1.13.1	Wordt periodiek op basis van geïnventariseerde risico's preventief medisch onderzoek (PMO) aangeboden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13.2	Wordt bij indiensttreding of functiewijziging voor blootgestelde risico's preventief medisch onderzoek aangeboden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien gewenst wordt dit individueel bepaald.
Gebouw					
1.13.3 1.13.4	Aantal gebouwen op beoordeelde locatie: 1 (eventueel plattegrond toevoegen)				De RI&E is op de derde etage uitgevoerd bij Centrum Groei!. Zie bijlage 1: Ontruimingsplattegrond Centrum Groei!
1.13.5	Gebouw(en) zijn deugdelijk geconstrueerd en in goede staat van onderhoud?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een brandscan uitgevoerd door Brandveilig.nl.

Stelling		Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
1.13.6	Zijn brand- ontruimingsignalen aanwezig, en indien ja, overal goed waarneembaar en wordt de installatie periodiek getest?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De brandmeldinstallatie wordt elke maand getest door de verhuurder en jaarlijks onderhouden / gekeurd door een erkend bedrijf. BrandveiligNL verzorgt alle signalering.
1.13.7	Zijn er voldoende nooduitgangen en zijn deze toegankelijk?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De nooduitgangen zijn vrij van obstakels. Deze zijn beveiligd met een speciale vergrendeling en een knip op de deur. Deze vrijheidsbeperkende middelen worden bij de medewerkers en cliënten kenbaar gemaakt via het 'Protocol vrijheidsbeperking'.
1.13.8	Zijn de voorgeschreven veiligheidssignaleringen (pictogrammen) aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pictogrammen zijn duidelijk zichtbaar en worden toegepast bij; de nooduitgangen, vluchtroutes, blusmiddelen en EHBO materialen.
1.13.9	Zijn er voldoende verbandtrommels aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De EHBO koffer hangt achter de balie. Tevens hangt er ook een A.E.D. en een pleisterdispenser.
1.13.10	Is de elektrische installatie deugdelijk?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De elektrische installatie is door een erkend bedrijf 'Steegman' aangelegd.
1.13.11	Zijn de vloeren voldoende stroef?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is een speciale polyurethaan vloer gegoten ter bescherming van de cliënten.
1.13.12	Zijn er voldoende toiletten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het personeel kan gebruik maken van personeelstoilet (5 stuks). De cliënten maken gebruik van het kindertoilet, aangrenzend aan de entreerimte.
1.13.13	Indien van toepassing, is er een passende was/kleedruimte beschikbaar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voor de cliënten is er een gelegenheid om zich om te kleden, verschoond te worden of te wassen onder de douche als er een ongelukje heeft plaatsgevonden. Voor medewerkers is dit niet van toepassing.

Stelling		Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
1.13.14	Is er een voldoende bemeten ontspanningsruimte aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Medewerkers kunnen gebruik maken van de teamkamer en de kantine om te lunchen. In deze ruimte is ook een keuken aanwezig om voedsel te bereiden.
1.13.15	Zijn eventuele voedselopslagen en bereidingsplekken voldoende hygiënisch?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kinderen nemen hun eigen eten mee en deze worden in de eigen kinderkast bewaard. Drinken of eten wat koel bewaard moet worden van cliënten of medewerkers wordt in de koelkast geplaatst. Koelkast wordt één keer in de week leeggehaald en schoongemaakt.
1.13.16	Ramen kunnen veilig worden geopend en worden vastgezet en leveren in de open toestand geen extra gevaren op?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle ramen zijn voorzien van een slot. Om deze te openen is een sleutel uit kantoor nodig. Ramen die open worden gezet staan altijd in de kantelstand. Het is dan niet mogelijk om het raam volledig open te zetten.
1.13.17	Deuren geschikt voor het doel en veilig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle deuren en hekjes naar de balie toe in de ruimte waar de cliënten komen zijn voorzien van vingerstrips. Dit om te voorkomen dat cliënten met vingers beknelt komen te zitten.
1.13.18	Transparante deuren op ooghoogte gemarkeerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er zijn geen transparante deuren aanwezig.
1.13.19	Zijn er installaties op het dak aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Het dak is voor medewerkers en cliënten afgesloten en niet bereikbaar. Op de bovenste etage (4 ^e) is een technische ruimte aanwezig, maar zijn ook voor cliënten en medewerkers afgesloten.
1.13.20	Indien ja, zijn er voorzieningen voor een veilig betreden en wordt valgevaar voorkomen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Medewerkers van Centrum Groei zijn niet geautoriseerd om het dak te betreden.
1.14 Orde en netheid					
1.14.1	Is orde en netheid extern in orde?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Stelling		Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
1.14.2	Is de orde en netheid binnen het gebouw in orde?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>In het gebouw de 'Kleine keizer' zijn de gangen en trappen vrij van obstakels.</p> <p>De ruimtes waar de cliënten zich bevinden zijn opgeruimd. Als de speelruimtes niet meer gebruikt worden om te spelen worden deze direct opgeruimd.</p> <p>Vluchtroutes en nooduitgangen zie punt 1.13.7.</p>
1.14.3	Is veilige toegang tot iedere werkplek gewaarborgd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.14.4	Worden reinigingswerkzaamheden onder eigen verantwoordelijkheid uitgevoerd? Indien ja, dan dit als proces beoordelen in deel 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd buiten werktijden door een extern bedrijf.

1.15 Opslag magazijn				<input type="checkbox"/>	
1.15.1	Goederen zijn op een deugdelijke wijze opgeslagen en vormen geen aanvullende gevaren?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Materialen zijn netjes opgeborgen in de stellingen en kasten. Personeel heeft tevens instructies gekregen.
1.15.2	Zijn magazijn stellingen voldoende stevig en deugdelijk geplaatst?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Stelling en kasten staan allemaal vast aan de muur of vloer.
1.16 Opslag gevaarlijke stoffen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Noodsituaties					
1.17 Bedrijfsnoodplannen					
1.17.1	Is er een bedrijfsnoodplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een 'Calamiteitenplan' aanwezig en wordt periodiek geëvalueerd.
1.17.2	Is er een bedrijfsnoodorganisatie?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Gediplomeerde professionals zijn vastgelegd in het calamiteitenplan. Alle medewerkers hebben EHAK, Eerste hulp bij kinderen (NIBHV).
1.17.3	Worden de plannen periodiek geoefend (minimaal 1x per jaar)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie verslagen 'Ontruimingsoefening'.
1.17.4	Zijn voldoende eerste-hulp middelen aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een EHBO koffer aanwezig bij de receptie. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd op houdbaarheid.
1.17.5	Zijn voldoende juiste blusmiddelen aanwezig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		In de entree ruimte is een brandslanghaspel aanwezig. Tevens is in de ruimte en in de kantine een schuimblusser aanwezig.
1.17.6	Indien ja, worden deze periodiek gekeurd en onderhouden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De blusmaterialen worden jaarlijks onderhouden door BrandveiligNL (schuimblussers) en de verhuurder (brandslanghaspel).
1.17.7	Zijn vluchtwegen gemarkeerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle vluchtroutes en nooduitgangen zijn aangegeven met transparante verlichting.
1.17.8	Zijn vluchtwegen vrij van obstakels?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er zijn geen obstakels aanwezig op de vluchtroutes en nooduitgangen.
1.17.9	Kunnen vluchtdeuren zonder sleutels worden geopend?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Vluchtroutes en nooduitgangen zie punt 1.13.7.
1.17.10	Is de noodverlichting aanwezig en wordt deze periodiek gecontroleerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De noodverlichting wordt jaarlijks onderhouden door de verhuurder.
1.18 Bedrijfsnoodorganisatie					
1.18.1	Is de bedrijfsnoodorganisatie met personen, kennis en middelen toegerust om de bedrijfsspecifieke risico's te kunnen afdekken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit is in het ontruimingsplan beschreven.

1.18.2	Is afgedekt dat de bedrijfsnoodorganisatie periodiek voldoende scholing en oefening krijgt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De BHV'ers volgen jaarlijks een BHV herhalingstraining, waarbij wordt ingegaan op eerste hulp, brand en ontruiming.
Verzuim				<input type="checkbox"/>	
1.18.3	Is er een verzuimbeleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het 'Protocol ziekteverzuim'.
1.18.4	Zijn er vastgelegde afspraken hoe te handelen bij verzuim?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het 'Protocol ziekteverzuim'.
1.18.5	Zijn verzuimcijfers bekend c.q wordt verzuim geregistreerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle verzuim, waaronder ziekte, wordt geregistreerd in het planprogramma Tactiplan. Verzuimcijfers worden vastgelegd in het ISO beheersplan.
1.18.6	Worden verzuimcijfers periodiek beoordeeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Verzuimcijfers worden maandelijks beoordeeld als onderdeel van de maandchecklist.

Werkplekken					
1.19 Klimaat op de werkplekken Kantooromgeving:				<input type="checkbox"/>	
1.19.1	In de kantooromgeving is een binnenklimaatonderzoek verricht?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Centrum Groei! heeft geen binnenklimaatonderzoek onderzoek uitgevoerd.
1.19.2	Er zijn klachten gemeld / bekend over het kantoor klimaat?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Het kan, zeker op kantoor, benauwd worden. Ter voorkoming wordt er zoveel mogelijk gelucht met ramen op kantelstand en zijn er meerdere verkoelende ventilatoren beschikbaar.
1.19.3	Is er sprake van hinderlijke tocht?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Er zijn geen klachten over hinderlijke tocht.
1.20 Werkplekergonomie - kantooromgeving				<input type="checkbox"/>	
1.20.1	Zijn er werkplekken waar > 2 uur per dag met beeldschermen wordt gewerkt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er zijn medewerkers die langer dan twee uur achter een beeldscherm zitten op kantoor.
1.20.2	Indien ja, wordt passend oogonderzoek aangeboden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een contract met een Arbo arts mochten de medewerkers hier behoefte aan hebben.
1.20.3	Zijn deze werkplekken ergonomisch onderzocht?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Op aanvraag zal hier gehoor aan worden gegeven.
1.20.4	Is er arbeidsuitval geweest door ergonomische omstandigheden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Er zijn geen meldingen van de Arbo arts over ergonomische arbeidsuitval.
1.20.5	Zijn er klachten gemeld rondom beeldschermwerk? (hoofdpijn, gezichtvermogen, pijn in spieren en of gewrichten)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Er zijn geen meldingen van de Arbo arts over ergonomische arbeidsuitval.
1.20.6	Kan direct invallen zonlicht geweerd worden of de lichtintensiteit worden aangepast?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zonneschermen aan de gevel zijn aanwezig om de zon te weren. In de speelkamers aan de zon kant zijn extra verduisterende rolgordijnen geplaatst.
1.20.7	Zijn bureaus in hoogte aanpasbaar aan de medewerker?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.20.8	Zijn bureaustoelen instelbaar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.20.9	Zijn voetenbankjes beschikbaar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Op aanvraag zal hier gehoor aan worden gegeven.
1.20.10	Zijn documenthouders beschikbaar?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De meeste documenten zijn digitaal en er wordt vanuit de Cloud gewerkt.
1.20.11	Is een aanvullende RIE beeldschermwerk noodzakelijk?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.21 Werkplekergonomie – verschon				<input type="checkbox"/>	

1.21.1	Zijn deze werkplekken ergonomisch onderzocht?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.21.2	Is er arbeidsuitval geweest door ergonomische omstandigheden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.21.3	Kunnen werktafels / machines aan de lengte van de medewerkers worden aangepast?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in protocol verzorging & hygiëne onder kop Verschonen en toiletgebruik.
Werken op hoogte				<input checked="" type="checkbox"/>	
Alleen werken				<input checked="" type="checkbox"/>	

Bijzondere aspecten					
1.22 Machine veiligheid				<input checked="" type="checkbox"/>	
1.23 Explosiegevaar				<input checked="" type="checkbox"/>	
1.24 Gevaarlijke stoffen				<input type="checkbox"/>	
1.24.1	Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De medewerkers maken geen gebruik van gevaarlijke stoffen. Voor de schoonmaker zijn er schoonmaak producten aanwezig. Deze zitten achter een gesloten deur waar de kinderen niet bij kunnen.
1.24.2	Is er een register gevaarlijke stoffen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bij de schoonmaakkar is een Productpakket aanwezig met uitleg over de producten en gevaren.
1.24.3	Zijn gevaarlijke stoffen voldoende gemarkeerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Op de schoonmaak producten zijn waarschuwings pictogrammen aanwezig.
1.25 Legionella				<input type="checkbox"/>	
1.25.1	Zijn er specifieke risico's voor het optreden van legionella besmettingen? (leidingen met stilstaand water > 25 ° C, koeltorens, watervernevel apparatuur?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		In de brandslanghaspel zit stilstaand water, om legionella besmetting te voorkomen zijn de hoofdafsluiters verzegeld.
1.25.2	Is er een beheersplan indien noodzakelijk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.26 Biologische agentia				<input type="checkbox"/>	
1.26.1	Zijn er werkzaamheden te verwachten waarbij men onverhoopt in aanraking kan komen met biologische agentia (incidenten)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Begeleiders en cliënten kunnen in aanraking komen met lichaamsvloeistoffen zoals speeksel, snot en ontlasting o.a. bij het verschonen. Protocol verzorging & hygiëne staat beschreven wat men moet doen.
1.26.2	Zijn er voldoende beheersmaatregelen voor biologische agentia en of lichaamsvloeistoffen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De risico's en beheersmaatregelen worden beschreven in het 'Risicoregister medewerkers'. In de verschoningsruimte is de mogelijkheid om de handen te wassen na het verschonen.

1.27 Trillingen			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.28 Geluid			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.29 Verlichting			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.30 Straling			<input checked="" type="checkbox"/>		
1.31 Daglichttoetreding			<input checked="" type="checkbox"/>		
Lichamelijke belasting					
1.31.1	Zijn er werkplekken of werkzaamheden waar fysieke belasting optreedt? (tillen, duwen, langdurig aanspannen van spieren)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Het personeel dat werkt met kinderen wordt aan de volgende fysieke belasting blootgesteld; het op tillen van een kind, langdurig aanspannen van spieren bij het verschonen van een kind. In het protocol veilig spelen staat beschreven hoe men moet handelen.
Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)					
Psychosociale arbeidsbelasting					
1.31.2	Zijn er werknemers die worden of kunnen worden blootgesteld aan psychosociale arbeidsbelasting?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.31.3	Indien ja, wordt voorlichting en onderricht gegeven over de risico's voor psychosociale arbeidsbelasting alsmede over de maatregelen die er op zijn gericht die belasting te voorkomen of te beperken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.4	Er is werkdruk gerelateerd verzuim geconstateerd?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.31.5	Kunnen medewerkers redelijkerwijze het eigen werktempo bepalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.6	Is er sprake van te veel of juist te weinig werk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.7	Is er sprake van te moeilijk of juist te makkelijk werk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.8	Is er sprake van saai, repeterend of gevaarlijk werk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.9	Is er sprake van steeds veranderende eisen op het gebied van kennis en vaardigheden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voor de opbouw en ontwikkeling van de vakbekwaamheid krijgt iedere medewerker meerdere cursussen en workshops aangeboden.
1.31.10	Is er sprake van te weinig invloed op de eigen arbeidsomstandigheden (zoals opnemen vrije dagen, uitvoering en tempo van het werk, regelen van temperatuur en ventilatie)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.11	Is er sprake van slechte sfeer op het werk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.31.12	Is er sprake van onzekerheid (bijvoorbeeld bij een reorganisatie)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In januari 2019 heeft er een overgang plaatsgevonden van stichting naar BV waarbij er belangrijke veranderingen hebben plaatsgevonden, waaronder een naamsverandering. Hierbij is geen sprake geweest van onzekerheid.
1.31.13	Is er sprake van ontevredenheid over de beloning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.31.14	Is er sprake van ontevredenheid over de arbeids- en rusttijden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De arbeids- en rusttijden zijn vastgelegd aan de hand van de arbeidstijdenwet.

Hulpvragen module Brandveiligheid

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema Blusmiddelen				
Er zijn voldoende en duidelijk te herkennen blusmiddelen aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		In de entree ruimte is een brandslanghaspel aanwezig. Tevens is in de ruimte en in de kantine een schuimblusser aanwezig.
Zijn blusmiddelen (ook voor bezoekers) duidelijk te herkennen en direct bruikbaar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er hangen signaleringsborden bij de blusmiddelen en zijn toegankelijk en bruikbaar voor bezoekers.
Zijn er voldoende blusmiddelen (blusdekens, brandslanghaspels en / of draagbare blustoestellen) aanwezig om een beginnende brand effectief te kunnen bestrijden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een brandveiligheidsplan uitgevoerd door BrandveiligNL
Blusmiddelen zijn veilig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door BrandveiligNL en de verhuurder.
Worden blusmiddelen jaarlijks door een deskundige gecontroleerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De blusmaterialen worden jaarlijks onderhouden door BrandveiligNL (schuimblussers) en de verhuurder (brandslanghaspel).
Weten de medewerkers hoe de blusmiddelen gebruikt moeten worden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er zijn te allen tijde BHV opgeleide medewerkers aanwezig. Dit staat beschreven in het calamiteitenplan.
Thema Brand melden en blussen				
Alle medewerkers weten hoe moet worden gehandeld wanneer (kleding van) personen brand vat?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De BHV'ers zijn getraind om een persoon in de brand te blussen. De andere medewerkers krijgen dit mee in de cursus EHAK.
Worden medewerkers regelmatig getraind hoe ze moeten handelen wanneer (kleding van) personen brand vat?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De medewerkers met BHV worden jaarlijks getraind.
Iemand is aangewezen om de brandweer op te vangen op een daarvoor aangewezen plaats?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.
Is duidelijk wie de taak heeft de brandweer op te vangen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.
Is duidelijk waar de brandweer opgevangen moet worden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.
Is de locatie waar de brandweer moet worden opgevangen opgenomen in het ontruimingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Een snelle brandmelding aan de brandweer is geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.
Is er een duidelijk protocol hoe brand gemeld wordt aan de brandweer?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat beschreven in het ontruimingsplan.
Zijn de juiste personen bekend met dit protocol?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt beschreven in het ontruimingsplan. Er zijn BHV'ers opgeleid hiervoor. De medewerkers krijgen een aantal keer per jaar in teamvergaderingen instructies wat te doen bij een incident of een calamiteit.
Wordt he protocol regelmatig besproken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Vanuit de jaarplanning in het ISO beheersplan wordt er een aantal keer per jaar aandacht aan besteed tijdens teamvergaderingen.
Thema Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen				
Er is in het gebouw gebruikgemaakt van moeilijk brandbare, dan wel brandveilige materialen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle wanden zijn voorzien van dubbele gipsplaten aan beide zijden met brand- en geluidswerende isolatiemateriaal ertussen.
Bevatten plafonds of wanden brandbaar materiaal?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De ruimte tussen de plafonds boven de wanden zijn voorzien van brandvertragend isolatiemateriaal.
In het gebouw zijn er geen ontstekingsbronnen aanwezig die brand kunnen veroorzaken?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		In de keuken wordt gebruik gemaakt van elektrische apparatuur die brand zouden kunnen veroorzaken.
Wordt er open vuur gebruikt, zoals kaarsen of waxinelichtjes?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Worden in de meterkast en stookruimte brandbare materialen opgeslagen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Thema Inrichting en installaties				
De brandcompartimenten in het gebouw zijn veilig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Worden er brand- en rook werende deuren opengehouden met deurhaken, deurstoppers of iets anders?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zijn brand- en rook werende scheidings in goede staat (onbeschadigd)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lopen de brandwerende scheidings bij de brand- en rook werende deuren doorboven de verlaagde plafonds?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De ruimte tussen de plafonds boven de wanden zijn voorzien van brandvertragend isolatiemateriaal.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Is voor medewerkers duidelijk wat de brandcompartimenten in het gebouw zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat aangegeven op de ontruimingsplattegronden.
Het gebouw is brandveilig ingericht?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Door Brandveilig.nl is een brandscan uitgevoerd.
Zijn vluchtroutes vrij van obstakels?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Draaien deuren in de vluchtroute mee met de vluchtrichting?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zijn deuren voorzien van de aanduiding 'Nooddeur vrijhouden' of 'Nooduitgang'?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Signalering geplaatst.
Is aanwezige stoffering en versiering brandbaar of kan het gaan druppelen bij brand?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het plafond in de rustkamer is voorzien van een geïmpregneerd doek.
Elektrische en gasinstallaties in het gebouw zijn veilig en bekend qua positie?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is geen gasinstallatie op de etage van Centrum Groei! Er wordt niet gewerkt met gas.
Voldoet de elektrische installatie aan de installatievoorschriften?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De elektrische installaties zijn aangelegd door het gecertificeerde bedrijf Steegman.
Wordt de goede werking van alle installaties regelmatig, bijvoorbeeld maandelijks gecontroleerd (verzekeringseis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Verantwoordelijkheid voor de verhuurder.
Zijn alle medewerkers op de hoogte in welke ruimte de elektrische- en de gasinstallatie zich bevinden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit staat ook beschreven in het ontruimingsplan en bedrijfsnoodplan. BHV'ers, teamleiders en kantoormedewerkers zijn op de hoogte van deze installaties.
Brandmeld- en ontruimingsinstallaties in het gebouw werken goed?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze worden periodiek getest door de verhuurder.
Voldoet de noodverlichtingsinstallatie aan de eisen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze worden periodiek getest door de verhuurder.
Werkt de ontruimingsinstallatie naar behoren?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze worden periodiek getest door de verhuurder.
Zijn de prestaties van de automatische brandmeldinstallatie goed?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze worden periodiek getest door de verhuurder.
Zijn de vluchtroute-aanduidingen onder alle omstandigheden (versiering, duisternis) goed zichtbaar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is er een logboek aanwezig bij de brandmeldinstallatie?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze bevindt zich in de hal op de begane grond van het gebouw direct naast de ingang.

Hulpvragen module Sociale Veiligheid

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema Veiligheid en ontwikkeling				
Het kind voelt zich veilig op de opvang?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Worden er kinderen gepest op de opvang?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Voelen kinderen zich op hun gemak in de groep en bij de medewerker?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Onbekende personen kunnen de opvang niet betreden zonder toestemming?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De entree kan van buitenaf niet worden geopend. De deur moet geopend worden door de receptie.
Wat zijn de afspraken over de omgang met onbekende personen?				Dit staat in de huisregels van Centrum Groei! beschreven. Deze zijn zowel bekend bij de medewerkers als bij de (ouders van) cliënten.
Kennen medewerkers de afspraken over de omgang met onbekende personen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze informatie wordt aangedragen bij tijdens het inwerkprogramma en staat in de huisregels van Centrum Groei! beschreven. Deze zijn zowel bekend bij de medewerkers als bij de (ouders van) cliënten.
Kinderen kunnen de opvang niet zonder toestemming verlaten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Een cliënt verlaat het pand nooit alleen, tenzij deze op een leeftijd en zelf in staat is om naar huis te gaan.
Kan een kind ongemerkt weglopen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Wat zijn de afspraken over het voorkomen dat kinderen zonder toestemming de opvang verlaten?				Medewerker mag het kind niet alleen laten, dit staat beschreven in het inwerkprogramma als de medewerker in dienst treed.
Kennen medewerkers de afspraken over het voorkomen dat kinderen zonder toestemming de opvang verlaten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De regels voor de medewerkers zijn duidelijk wordt namelijk besproken bij het

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
				inwerkprogramma. Medewerkers zijn op de hoogte van het 'Protocol vrijheidsbeperking'. Daarnaast is er op de vloer altijd het 4-ogen beleid.
Het kind heeft op de opvang alle mogelijkheden om zich goed te kunnen ontwikkelen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is bekend welke kinderen gedrags- of psychische problemen hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Deze problemen komen bij de intake en het gezinsplan (van het CJG) naar voren.
Wat wordt hier mee gedaan?				Elke cliënt heeft zijn eigen online dossier wat de desbetreffende begeleider in kan zien.
Is er een pedagogisch plan waarin omschreven staat hoe om te gaan met de ontwikkeling van het kind?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Voor elke cliënt wordt een zorgplan met zorgdoelen opgesteld.
Geef de medewerker de juiste aandacht aan de psychische ontwikkeling van het kind?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met juist geschoold personeel. Daarnaast worden alle begeleiders verder intern opgeleid zodat zij kunnen werken met de methode Centrum Groei! hanteert.
Thema Kindermishandeling en ongewenst gedrag				
Op de opvang is geen sprake van kindermishandeling en ongewenst gedrag?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Op het centrum is er geen sprake van mishandeling of ongewenst gedrag. In het centrum is een Aandachtsfunctionaris aangesteld om eventuele signalen op te vangen en te handelen naar de 'Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld'.
Is er voldoende toezicht en (sociale) controle onder en tussen de medewerkers?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met het 4-ogen beleid.
Hebben alle medewerkers een VOG verklaring?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tijdens de indiensttreding is dit onderdeel van de vergewisplicht.
Op de opvang wordt grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling direct aangepakt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zijn er duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle begeleiders krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan een weerbaarheidstraining, waarin dit wordt besproken.
Hoe wordt met kinderen grensoverschrijdend gedrag besproken?				Dit is kind afhankelijk aangezien het cliënten met de diagnose ASS

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
				en/of aanverwante stoornis betreffen.
Wordt kinderen over waarden en normen geleerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit is kind afhankelijk aangezien het cliënten met de diagnose ASS en/of aanverwante stoornis betreffen.
Kennen de medewerkers de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle begeleiders krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan een weerbaarheidstraining, waarin dit wordt besproken
Wordt kinderen vertelt hoe ze kunnen aangeven dat ze iets niet willen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit is kind afhankelijk aangezien het cliënten met de diagnose ASS en/of aanverwante stoornis betreffen.
Medewerkers zijn in staat kindermishandeling in huiselijk kring te signaleren en het aan te pakken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Begeleiders krijgen een aantal keer per jaar tijdens teamvergaderingen instructies hoe dit te signaleren en te melden bij de Aandachtsfunctionaris.
Is er een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Het protocol 'Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld'
Alle medewerkers kennen dit protocol?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle begeleiders worden op de hoogte gebracht van het protocol tijdens het inwerkprogramma. Het protocol staat in de Cloud en is voor elke begeleider bereikbaar.
Op de opvang is een vier-ogenbeleid voor de kinderdagopvang?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één. Daarnaast zijn er altijd één of meerdere teamleiders op de vloer aanwezig.
Zijn alle medewerkers bekend met het vier-ogenbeleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle begeleiders worden op de hoogte gebracht van het beleid tijdens het inwerkprogramma.
Wordt de naleving van het vier-ogen beleid regelmatig besproken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt besproken bij het inwerkprogramma en tevens aangehaald met een teamvergadering (toolbox).
Spreken medewerkers elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen beleid niet goed wordt nageleefd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er zijn altijd meerdere begeleiders en teamleiders op de vloer.
Er is een achterwachtregeling opgesteld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Past de achterwachtregeling bij de opvangsituatie?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Wordt de achterwachting regelmatig geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tijdens de dag bespreking worden dit soort dingen regelmatig geëvalueerd.
Thema Halen / Brengen				
De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerkers van / naar ouder bij het halen en brengen is goed geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De overdracht staat beschreven in de huisregels. Zodra een cliënt door een taxi wordt opgehaald is de chauffeur verantwoordelijk voor de cliënt. Dit zijn afspraken gemaakt met de gemeente en CJG's en is terug te vinden in het document 'Protocol taxi vervoer gemeente Den Haag'.
Welke afspraken zijn met ouders gemaakt?				De ouders krijgen dit mee tijdens de intake en staat beschreven in de huisregels. Ouders tekenen voor akkoord.
Kennen alle ouders het haal / breng beleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De ouders krijgen dit mee tijdens de intake en staat beschreven in de huisregels. Ouders tekenen voor akkoord.
Welke afspraken zijn er met medewerkers over het haal / breng beleid?				Begeleiders mogen een cliënt niet zomaar met iemand mee geven. Dit staat beschreven in de huisregels waarvan de begeleiders op de hoogte zijn. Wordt de cliënt opgehaald door een taxi dan wordt dit vastgelegd in het 'Logboek taxivervoer'. Een cliënt wordt niet meegegeven zodra de chauffeur voorletter en achternaam kan benoemen. Nieuwe taxichauffeurs krijgen een brief mee met handvatten voor een veilige overdracht van de cliënt.
Welke informatie wordt aan ouders doorgegeven tijdens overdracht?				De ouders hebben toegang tot het online dossier van hun kind. Hierin staat de informatie die nodig is.
Kennen alle medewerkers de gemaakte afspraken over het haal / breng beleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt behandeld tijdens het inwerkprogramma.
Zijn betrokken medewerkers bekend met de individueel gemaakte afspraken tussen medewerkers en ouders?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt behandeld tijdens het inwerkprogramma.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerkers van / naar school of ouder na uitstapjes is goed geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Welke informatie wordt aan ouders doorgegeven tijdens overdracht?				Alleen eventuele bijzonderheden worden met ouders besproken en globaal wat er gebeurt is die dag. Volledige rapportages zijn voor ouders online terug te lezen in het ECD Zilliz.
Het halen en brengen van kinderen van school of uitstapje is goed geregeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Van en naar school wordt taxivervoer ingezet. Voor begeleiders is er het 'Protocol buitenactiviteiten'
Wat zijn de afspraken met medewerkers over het brengen naar en halen van kinderen van school of uitstapjes?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Voor begeleiders is er het 'Protocol buitenactiviteiten'
Kennen alle medewerkers de gemaakte afspraken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt tijdens het inwerkprogramma uitgebreid besproken en de afspraken zijn in de Cloud terug te lezen.
Van welke veiligheidsvoorzieningen voor vervoer met auto, bus of andere vervoersmiddelen wordt gebruikt gemaakt?				Zitverhogers, driepuntsgordel, kinderslot.
Worden kinderen verplicht van de veiligheidsvoorzieningen gebruik te maken, zoals de gordel in de bus?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De overdracht staat beschreven in de huisregels. Zodra een cliënt door een taxi wordt opgehaald is de chauffeur verantwoordelijk voor de cliënt. Dit zijn afspraken gemaakt met de gemeente en CJG's en is terug te vinden in het document 'Protocol taxivervoer gemeente Den Haag'.
Kennen alle medewerkers dit beleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Wat is het beleid als er onderweg een ongeluk gebeurt waar een kind of medewerker bij betrokken is?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kennen alle medewerkers dit beleid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.

Hulpvragen module Veilig en gezond gebouw en omgeving

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema Veilig gebouw				
Deuren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle deuren zijn voorzien van vingerstrips. De entreedeur is voorzien van veiligheidsglas.
Hoe wordt voorkomen dat kinderen hun vingers tussen de deur krijgen?				Door één op één begeleiding.
Ramen (binnen en buiten) zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ramen binnen zijn voorzien van veiligheidsglas. De entree van het gebouw is voorzien van een schuifdeur met veiligheidsglas.
Hoe wordt voorkomen dat een kind door het open raam naar buiten kan vallen?				Alle ramen zijn voorzien van slot. Tijdens het luchten worden de ramen op kantelstand gezet waardoor de cliënten er niet uit kunnen vallen.
Hoe wordt voorkomen dat kinderen zich bezeren aan glas van binnen of buitenramen?				Het is veiligheidsglas en één op één begeleiding.
Hoe wordt voorkomen dat kinderen door het glas heen kunnen vallen?				Veiligheidsglas aangebracht waar kinderen eventueel door het glas kunnen vallen.
Muren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De muren hebben geen obstakels die uitsteken of scherpe punten.
Hoe zijn de muren afgewerkt?				De muren zijn glad afgewerkt
Zijn er scherpe uitsteeksels?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zijn er scherpe oneffenheden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Radiatoren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is. Afspraak met de medewerkers is dat de radiatoren niet hoger mogen dan stand 2. Echter blijft het risico dat een derde of client aan de radiator knop draait, waardoor eventueel brandwonden kunnen ontstaan als men de radiator aanraakt.
Hoe wordt voorkomen dat een kind zich brandt aan een hete radiator of verwarmingsbuis?				De radiatoren worden nooit volledig opgedraaid (max stand2).

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
				<p>Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.</p> <p>Personeel heeft hierover voorlichting gehad en deze wordt regelmatig herhaald.</p> <p>Tevens is er een checklist voor elke dag de radiatoren te controleren.</p>
Hoe wordt voorkomen dat een kind zich bezeert aan een radiator?				Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Kan een kind zich bezeren aan de radiator door bijvoorbeeld scherpe hoeken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Kan een kind met zijn hand klem komen te zitten tussen de ledenradiator?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elektra is veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke Gira wandcontactdozen
Zijn er in het gebouw kapotte snoeren of stopcontacten?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kan een kind iets in het stopcontact steken (vinger of voorwerpen)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke Gira wandcontactdozen
Zijn verlengsnoeren en haspels ook beveiligd voor kinderen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden op de vloer geen gebruik gemaakt van haspels of verlengsnoeren.
De trap is veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cliënten gebruiken de lift.
Hoe wordt voorkomen dat een kind van de trap valt?				Centrum Groei! werkt met persoonlijke begeleiding, één op één, waardoor er te allen tijde zicht op de cliënt is.
Zijn de trapleden glad?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kunnen kinderen en medewerkers zich goed vast houden aan de leuning?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kan een kind bekneld raken tussen de spijlen van de balustrade of open traprede?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
De vloer is veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema Gezond binnenmilieu				
Ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe wordt voorkomen dat ruimtes te koud zijn of te warm worden?				Er is een luchtventilatiesysteem in het gebouw.
Wordt het mechanische ventilatiesysteem regelmatig schoongemaakt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Gebouw beheerder is hier verantwoordelijk voor.
Wanneer worden ruimtes gelucht?				Dagelijks
De ruimtes zijn schoon?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe worden ruimtes schoongemaakt?				Centrum Groei! werkt met schoonmaaklijsten. Een extern schoonmaakbedrijf komt 3x in de week. Daarnaast zorgen de begeleiders elke dag voor een schone werkomgeving door het volgen van de aftekenlijsten. Zie verder punt 1.24.2 en 1.24.3
Worden ruimtes gelucht tijdens het schoonmaken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe vaak worden ruimtes schoongemaakt?				Dagelijks
Hoe worden deuren schoongemaakt?				Zie punt 1.24.2
Hoe worden wanden schoongemaakt?				Zie punt 1.24.2
Is de vloer van het toilet goed schoon te maken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe wordt de toiletvloer schoongemaakt?				Zie punt 1.24.2
Zijn de kinderen aanwezig tijdens het schoonmaken?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Het schoonmaakbedrijf komt na sluitingstijd. De dagelijkse schoonmaak wordt door de begeleiders uitgevoerd wanneer de meeste cliënten naar huis zijn.
Hoe worden schoonmaakmiddelen en materialen opgeborgen?				De schoonmaakmiddelen en materialen worden opgeborgen in een ruimte/ kast die op slot kan.
Wanneer worden ruimtes schoongemaakt?				Het schoonmaakbedrijf komt na sluitingstijd. De dagelijkse schoonmaak wordt door de begeleiders uitgevoerd wanneer de meeste cliënten naar huis zijn.
Is er een schoonmaakschema?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		In de ruimtes hangen aftekenlijsten. Alle lijsten zijn met elkaar gekoppeld

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
				door de 'checklist per dag'. Elke ruimte is voorzien van eigen schoonmaakrooster.
Staan er makkelijk schoon te houden meubels in de ruimtes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Met welke schoonmaakmiddelen wordt schoongemaakt?				Zie punt 1.24.2
Wordt er NIET schoongemaakt met chloor of Dettol?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
De ruimtes zijn zoveel mogelijk vrij van allergenen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zijn er in de ruimtes planten, textiel of stofferingen aanwezig die veel allergenen (kunnen) bevatten?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Een enkele sofa die eventuele allergenen kunnen bevatten.
Staan er sterk geurende planten of planten met harige bladeren?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Worden er schoonmaakmiddelen gebruikt met een sterke of prikkelende geur in de buurt van kinderen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoe wordt textiel en speelgoed / knuffels schoongehouden?				Het speelgoed en de knuffels worden periodiek gewassen in de wasmachine.
Inademing van giftige dampen door oplosmiddelen wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Schoonmaker komt voor of na sluitingstijd.
Hoe wordt voorkomen dat tijdens het knutselen oplosmiddelen ingeademd worden?				Alles is op waterbasis
Wordt er gebruik gemaakt van lijm en verf op waterbasis?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alles is op waterbasis
De ruimtes zijn vrij van schadelijke stoffen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is voor medewerkers bekend of er gevaarlijke stoffen in het gebouw zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Schoonmaakkast.
Zijn er kwikthermometers?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Waar worden schadelijke stoffen opgeslagen?				Schoonmaakkast.
Kunnen kinderen daar bij?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Schoonmaakkast zit op slot.
Thema Inrichting binnenruimte				
Ruimtes zijn zo ingericht dat de kans op struikelen of botsen zo klein mogelijk is?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kunnen kinderen tegen kapstokhaken aan botsen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De kinderen hebben allemaal hun eigen kast om hun spullen in op te bergen. De kapstok voor de begeleiders bevinden zich in de privé ruimtes.
Staan meubels en spullen dusdanig dat er brede looproutes zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Liggen er losse kabels of snoeren op de grond?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zijn er vloer- en trapbedekking die makkelijk kunnen verschuiven, omkrullen of oprollen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Giftige producten of stoffen staan buiten bereik van kinderen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Staan er giftige producten of stoffen in ruimtes? Denk aan giftige planten, schoonmaakmiddelen, medicijnen, bestrijdingsmiddelen, sigaretten, batterijen of toners.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Schoonmaakmiddelen en materialen zijn veilig opgeborgen in de schoonmaakkast die op slot zit.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Apparaten, meubilair en decoratie zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Als een kind in een (stelling) klimt, kan deze dan omvallen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Alle stellingen en kasten staan vast.
Kan een kind zich branden aan de CV-ketel en / of leidingen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De radiatoren en leidingen zijn niet afgeschermd. Radiatoren worden nooit volledig opengedraaid.
Kan een kind verstrikt raken in raamdecoratie?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zijn snoeren achter of op een meubel of aanrecht gelegd, zodat een kind hier niet aan kan trekken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Hulpvragen module Veilig ontdekken

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema speelmateriaal				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Aangeboden speelmateriaal is veilig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er wordt veelal gewerkt met sensorisch materiaal.
Voldoet het speelmateriaal aan het warenwet besluit speelgoed?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Wordt speelmateriaal regelmatig gecontroleerd op gebreken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tijdens het opruimen wordt gekeken naar eventuele gebreken aan speelgoed. Begeleiders worden hier op aangespoord.
Wat wordt er gedaan als gebreken worden gesignaleerd?				Alles met gebreken wordt ingeleverd op kantoor. Daar wordt beslist wat er mee gebeurt en of er iets nieuws wordt besteld.
Sluit het speelmateriaal aan bij de leeftijd van het kind?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is er speelmateriaal, of onderdelen van speelmateriaal binnen bereik van kleine kinderen, die het in hun mond kunnen stoppen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Speelmateriaal wordt opgeborgen of aan de kant gelegd wanneer er niet mee wordt gespeeld?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Speelmateriaal waar niet meer mee wordt gespeeld wordt zoveel mogelijk direct opgeborgen.
Wordt speelmateriaal na gebruik opgeborgen of weggelegd, zodat er niet over kan worden gestruikeld of tegenop kan worden gebotst?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Speelmateriaal waar niet meer mee wordt gespeeld wordt zoveel mogelijk direct opgeborgen.
Thema Spelen op hoogte				
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen op hoogte?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Wat zijn de afspraken voor spelen op hoogte?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kennen medewerkers en kinderen de afspraken voor spelen op hoogte?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt besproken tijdens het inwerkprogramma en de protocollen zijn terug te vinden in de Cloud.
Hoe worden de afspraken met de kinderen besproken?				Dit is kind afhankelijk.
Zijn medewerkers in staat kinderen goed te begeleiden in spelen op hoogte?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zijn er afspraken over geschikte kleding bij spelen op hoogte?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kan het kind achter koordjes, capuchon of sierraden blijven hangen?				Dit gevaar zal altijd aanwezig blijven en valt niet uit te sluiten.
Kinderen klimmen alleen in (natuurlijk) speelmateriaal waar ze zelf op / in kunnen komen, zodat ze zelfstandig ook weer naar beneden kunnen komen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Hoe begeleiden medewerkers kinderen in het klimmen op speelmateriaal?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Speeltoestellen, muurtjes en natuurlijk speelgoed zijn veilig en van goede kwaliteit?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er wordt gebruik gemaakt van openbare speeltuinen.
Thema Spelen met snelheid				
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met snelheid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Wat zijn de afspraken voor spelen met snelheid?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kennen medewerkers en kinderen de afspraken voor spelen met snelheid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt besproken tijdens het inwerkprogramma en de protocollen zijn terug te vinden in de Cloud.
Hoe worden regels met de kinderen besproken?				Dit is kind afhankelijk.
Zijn medewerkers in staat kinderen goed te begeleiden in spelen met snelheid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
De ruimte rond de schommel is vrij van kinderen of obstakels?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Hoe controleren medewerkers de vrije ruimte rond schommels?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Weten medewerkers waar ze op moeten letten als ze de ruimte rond de schommels controleren?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Er zijn aparte zones waar kinderen activiteiten op snelheid mogen uitvoeren?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kunnen kinderen op rustige plekken oefenen, en vrij spelen, zonder dat de kans groot is dat er botsingen optreden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De ruimtes in het centrum zijn zo ingedeeld dat er brede op ruimtes zijn en kleinere geborgen ruimtes.
Is de ondergrond geschikt voor activiteiten / speelgoed op wieltjes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Polyurethaanvloer.
Thema Spelen met gevaarlijke voorwerpen?				
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met gevaarlijke voorwerpen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cliënten mogen niet met gevaarlijke voorwerpen spelen. Er wordt gewerkt met sensorisch materiaal. Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Wat zijn de afspraken voor spelen met gevaarlijke voorwerpen?				Cliënten mogen niet met gevaarlijke voorwerpen spelen. Er wordt gewerkt met sensorisch materiaal.
Kennen medewerkers en kinderen de afspraken voor spelen met gevaarlijke voorwerpen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt tijdens het inwerkprogramma uitgebreid besproken en de afspraken zijn in de Cloud terug te lezen en worden besproken in teamvergaderingen.
Hoe worden de afspraken met de kinderen en medewerkers besproken?			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe worden ouders op de hoogte gesteld over het spelen met gevaarlijke voorwerpen?			<input checked="" type="checkbox"/>	
Er wordt alleen gewerkt met goed werkend gereedschap dat geschikt is voor de leeftijd van het kind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Stelling	Ja	Nee	Inv	Opmerkingen:
Wordt gereedschap of andere gevaarlijke voorwerpen regelmatig gecontroleerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe wordt kinderen geleerd hoe ze met het gereedschap / voorwerp om moeten gaan?			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe wordt voorkomen dat te jonge kinderen bij het gereedschap of voorwerpen kan komen?			<input checked="" type="checkbox"/>	Gevaarlijke voorwerpen bevinden zich alleen op kantoor of in de privé vertrekken waar cliënten niet kunnen komen.
Kinderen die nog geen gevaar in kunnen schatten, mogen niet met gevaarlijke voorwerpen spelen of werken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kunnen kinderen zich ergens aan branden of snijden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Cliënten kunnen zich verbranden aan een radiator als deze te hoog staat.
Is voor alle medewerkers duidelijk welke voorwerpen voor jonge kinderen gevaarlijk zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Welke voorwerpen / gereedschappen zijn dat?				Scharen
Weten de kinderen en medewerkers met welke voorwerpen of gereedschappen niet gespeeld mag worden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe wordt hierover met kinderen en medewerkers gepraat?				Begeleiders worden er op geattendeerd wanneer zij een gevaarlijk voorwerp voor cliënten lenen.
Gevaarlijke plekken waar kinderen niet mogen komen, zijn afgeschermd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe wordt voorkomen dat kinderen op plekken komen, waar niet mag worden gespeeld?				Ruimtes worden afgesloten met cijferslot en veiligheidsknop (Kidlock) en hekjes met schuif.
Welke plekken zijn dat?				Kantoor, balies, schoonmaakkast, keuken, trappenhuis en kantine.
Verschilt dit voor leeftijdsgroepen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Weten de kinderen en medewerkers op welke plekken niet gespeeld mag worden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe wordt hierover met kinderen en medewerkers gepraat?				De ruimtes waar cliënten niet mogen komen worden afgeschermd en beveiligd.
Thema Trek- en duwspelen (stoeien)				
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over trek- en duwspellen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Wat zijn de afspraken voor trek- en duwspellen?				Zie 'Protocol Veilig spelen'.
Kennen medewerkers en kinderen de afspraken voor trek- en duwspellen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit wordt besproken tijdens het inwerkprogramma en de protocollen zijn terug te vinden in de Cloud. De begeleiders brengen de regels over bij de cliënten.
Zijn de verschillen tussen stoeien en vechten voor alle medewerkers bekend?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Veilig spelen'.

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Hoe worden de regels met de kinderen en medewerkers besproken?				Dit wordt besproken tijdens het inwerkprogramma en de protocollen zijn terug te vinden in de Cloud. De begeleiders brengen de regels over bij de cliënten.
Kinderen kunnen onder veilige omstandigheden trek- en duwspelen doen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Is er voldoende toezicht bij trek- en duwspelen, zodat snel tussen beide gekomen kan worden wanneer kinderen elkaar pijn doen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Is de omgeving en ondergrond geschikt en vrij van obstakels?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Thema Uitstapjes				
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers wanneer er op stap wordt gegaan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Buitenactiviteiten'.
Wat zijn de regels tijdens uitstapjes?				Zie 'Protocol Buitenactiviteiten'.
Kennen medewerkers en kinderen de regels die gelden tijdens uitstapjes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hoe worden de regels met de kinderen en medewerkers besproken?				Dit wordt besproken tijdens het inwerkprogramma en de protocollen zijn terug te vinden in de Cloud. De begeleiders brengen de regels over bij de cliënten.
Er is voldoende begeleiding bij uitstapjes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Buitenactiviteiten'.
Welke factoren zijn meegenomen in de afweging hoeveel begeleiding mee gaat met het uitstapje?				Dit is cliënt afhankelijk.
De risico's op de te bezoeken locaties of de weg er naar toe zijn bekend?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie 'Protocol Buitenactiviteiten'.
Is de locatie bezocht?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is met de eigenaar gesproken over mogelijke risico's?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Is de route naar de locatie doorgenomen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Hulpvragen module Verzorgen

Stelling	Ja	Nee	nvt	Opmerkingen:
Thema Eten en drinken				
Kinderen zitten op stoelen of bankjes die passen bij de leeftijd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De jongere cliënten maken gebruik van de trip-trap-stoel.
Kunnen kleine kinderen uit hun stoel klimmen of glijden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kunnen grote kinderen gemakkelijk op en van hun stoel komen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dit kan een zorgdoel zijn.
Kinderen eten voor hun leeftijd geschikt eten en drinken?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zijn de stukjes eten voor kleine kinderen passend?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Eten en drinken worden hygiënisch bereid, zodat kinderen er niet ziek van worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt geen eten voorbereid. Eten wordt eventueel van huis meegenomen.
Wordt er gewerkt volgens de hygiënecode?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Centrum Groei! werkt met een zelf opgesteld schoonmaakplan afgeleid van de hygiënecode.
Wordt voedsel hygiënisch bereid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe wordt voeding bewaard?				Voeding wat koel bewaard moet worden wordt in de koelkast bewaard.
Is hier een protocol voor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe wordt voorkomen dat bedorven voedsel wordt geserveerd?				Elke week wordt de koelkast leeggehaald en gecontroleerd op datum.
Gebruiken de kinderen elk hun eigen beker en bestek?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Krijgen bestek van Centrum Groei!
Hoe wordt omgegaan met zelf meegebracht eten?				Zie protocol Verzorging en Hygiëne.
Wassen kinderen en medewerkers voor het eten hun handen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Wordt gebruik van pictogrammen gemaakt voor ondersteuning.
Heet eten en drinken leiden niet tot letsel?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Er worden geen verwarmde maaltijden genuttigd. Hete dranken zijn niet toegestaan op de werkvloer. Alle andere dranken dienen in een afgesloten beker/fles op de vloer mee te worden genomen.
Kunnen kinderen makkelijk warm eten over zich heen trekken? (bij gebruik van tafellakens)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Drinken de leidsters thee buiten bereik van kinderen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Het personeel mag hete dranken alleen nuttigen in de personeelskantine.
Leren de kinderen hoe ze hete dranken moeten drinken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Stelling	Ja	Nee	Inv	Opmerkingen:
Thema Tandens poetsen			<input checked="" type="checkbox"/>	Zie protocol Verzorging en Hygiëne.

Thema Verschonen / toiletgebruik				
Stelling	Ja	Nee	Inv	Opmerkingen:
Kinderen worden verschoond op een veilige aankleed tafel?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Voldoet de aankleedtafel aan de wettelijke eisen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De aankleedtafel moet verstelbaar zijn in hoogte. Door de afmeting 70 bij 90 cm moet het mogelijk zijn om kinderen zowel recht als dwars te verschonen. Kraan, luiers, kleding en toiletartikelen mogen niet verder dan 60 cm weg zijn. Verder wordt het kinderen makkelijk gemaakt zelf in bed, aan tafel of op de aankleedtafel te klimmen. Dat scheelt medewerkers een hoop tilwerk.
Kan het kind veilig het trapje op en af, voor en na het verschonen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kan het kind veilig worden verschoond?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Er is een veilige omgeving in de kinder WC. Door de individuele begeleiding is een cliënt nooit alleen op de WC.
Kan het kind van de aankleedtafel vallen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kan het kind zich bezeren aan scherpe dingen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Kan het kind lotions, crème of andere spulletjes pakken en in zijn mond stoppen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoe wordt voorkomen dat een kind alleen wordt gelaten op de aankleedtafel?				Er wordt individuele begeleiding gegeven.
Kinderen worden op veilige en hygiënische wijze en op een schone tafel verschoond?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie protocol Verzorging en Hygiëne.
Hoe wordt voorkomen dat kinderen bij vuile luiers komen?				Luiers worden weggegooid in een luiერemmer.
Hoe wordt de aankleedtafel / verschoonplek schoon gehouden?				Onderdeel van de dagelijkse schoonmaak.
Wast de medewerker na elke verschoonbeurt zijn of haar handen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Thema Zonbescherming				
Kinderen worden goed beschermd tegen de zon en uitdroging?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie protocol 'Buitenactiviteiten'.
Worden kinderen ingesmeerd als ze naar buiten gaan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Zie protocol 'Buitenactiviteiten'.

Krijgen kinderen extra te drinken als ze in de zon spelen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Buitenactiviteiten'.
Wanneer worden kinderen ingesmeerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Buitenactiviteiten'.
Thema Dierenbezoek / agrarische kinderopvang			
Thema Overdracht van ziektekiemen			
Kinderen en medewerkers wassen regelmatig goed hun handen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Wat zijn de regels over handen wassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Hoe moeten handen worden gewassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Wanneer moeten handen worden gewassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Wat gebeurt er als opgemerkt wordt dat handen niet worden gewassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De cliënten hebben één op één begeleiding waardoor de medewerker direct kan handelen.
Kennen de kinderen en medewerkers de regels over handen wassen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De medewerkers zijn op de hoogte van de protocollen en moeten de regels overdragen waar nodig aan de cliënten.
Hoe wordt er omgegaan met het dragen van sieraden en nagelverzorging?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dit staat beschreven in het protocol 'Kledingvoorschriften'.
Zijn voorzieningen om handen te wassen (vloeibare zeep en papieren handdoekjes) aanwezig en worden deze goed gebruikt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn voorzieningen aanwezig zoals vloeibare zeep, papieren handdoekjes en prullenbakken.
Kinderen en medewerkers niezen of hoesten zo dat verspreiding van ziekteverwekkers zoveel mogelijk wordt voorkomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Wat zijn de afspraken wat te doen als een kind of medewerker griep heeft of verkouden is?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wat te doen bij ziekte van de medewerker staat beschreven in het protocol 'Ziekteverzuim' en voor de cliënten in de huisregels.
Weten kinderen en medewerkers hoe er hygiënisch geniest of gehoest kan worden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Kennen de kinderen en medewerkers de afspraken wat te doen bij griep of verkoudheid?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wat te doen bij ziekte van de medewerker staat beschreven in het protocol 'Ziekteverzuim' en voor de cliënten in de huisregels.
Kunnen kinderen in contact komen met elkaars snot?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zie protocol 'Verzorging en hygiëne'.
Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen als een kind een wondje heeft?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.

Wat zijn de afspraken hoe te handelen bij een wondje?				Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.
Wat moeten medewerkers doen bij bloed?				Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.
Wat moeten medewerkers doen bij een wond door een bijtincident?				Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.
Worden wondjes direct schoongemaakt en afgedekt met een pleister?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.
Worden handen gewassen na behandeling?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV.
Zijn de juiste handschoenen aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle benodigde materialen zitten in de EHBO koffer. Deze wordt elk half jaar nagekeken op inhoud en houdbaarheidsdatum.
Kennen de kinderen en medewerkers de regels over hoe te handelen bij een wondje?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alle medewerkers hebben een EHAK certificaat van het NIBHV. De cliënten hebben één op één begeleiding waardoor de medewerker direct kan handelen.
Afval vormt geen risico voor kinderen om ziek van te worden?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		De afvalbakken worden elke dag geleegd als onderdeel van het schoonmaakplan.
Kunnen kinderen bij het afval of afvalcontainers?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Er staan een aantal prullenbakken in de gang waar de kinderen bij kunnen, aangezien de cliënten één op één begeleiding hebben kan de medewerker direct ingrijpen.
Kunnen kinderen bij voedselresten?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zijn er met kinderen afspraken gemaakt wat te doen met afval?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Worden afvalcontainers minstens dagelijks geleegd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Worden afvalcontainers minimaal eens per week geleegd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Worden speelgoed en verkleedkleden direct gewassen bij zichtbare vervuiling?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Toelichting:

Indien een gemarkeerd vak is aangekruist, dienen aanvullende maatregelen worden overwogen. In het "Plan van Aanpak" dient het betreffende vraagnummer (bijv. 11.2.3) als referentie te worden opgenomen. Ook kan de invuller in het "Plan Van Aanpak" verwijzen naar het gehele onderwerp (bijv. 11.2 of 11).

Blootgestelde medewerkers

Risico's	functie	Teamleider	Begeleider	Stagiaire	Vrijwilliger	Administratie														
Fysieke belasting, tillen duwen trekken, dragen etc.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beeldschermwerk		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimaat, tocht, vocht, koude, warmte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geluid, lawaai		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stof		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trillingen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biologische agentia /afval		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legionella		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gevaarlijke stoffen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gevaarlijke machines bv.complex / handtoevoer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiele machines (heftruck / hoogwerker)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige arbeidsmiddelen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werken op hoogte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opbouwen van (mobiele) steigers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reparatiewerkzaamheden aan en onder machines, pletgevaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scherpe delen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lassen / snijden, straling, hitte, verbranding		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verspanend werk, grijpgevaar, vliegende delen, oogletsel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boren/handgereedschap grijpgevaar, vliegende delen, oogletsel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banden repareren, perslucht, explosiegevaar, druk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perslucht,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hydrauliek		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brand / Explosiegevaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koelmiddelen / STEK		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hijzen en heffen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orde en netheid		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektriciteit, elektrocutie, brandgevaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedelingsgevaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testen van apparatuur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Op locatie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alleen werken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besloten ruimten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werken aan de weg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeids en rust tijden		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkdruk		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruik PBM's		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bijlage

Bijlage 1: Ontruimingsplattegrond Centrum Groei!

Ontruimingsplattegrond

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Volg te allen tijde de aanwijzingen van de BHV'ers op:

Chelsie (Hoofd BHV)
Shirley (Hoofd BHV)
Femke
Merve
Lisanne
Rowald

BIJ NOOD BELLEN

112 Noodnummer

Rowald: 06 41 61 44 61
Wendy: 06 24 99 23 51
Merve: 06 17 11 75 75
Shirley: 06 51 25 62 41

GEGEVENS CENTRUM GROEI!

Loosduinse Hoofdstraat 565
Telefoon: 070 - 326 35 91

3e etage boven Team Kappers, ingang naast de bibliotheek, aangrenzend aan het Loosduinse Hoofdplein.

BIJ BRAND EN ONTRUIMING

Waarschuw een BHV'er of teamleider
Waarschuw alle aanwezigen
Sluit ramen en deuren en/of
Volg de aanwijzingen van de BHV'er
Blijf rustig, ga niet rennen
Verlaat het pand via de veiligste route
Begeef je naar de verzamelplaats op het Loosduinse Hoofdplein (Bij de fontein)



LEGENDA



VERZAMELPLAATS



ONTRUIMINGSPLAN

Achter de balie bij de entree en in de cloud vind je het calamiteitenplan met daar in het ontruimingsplan.



De ontruimingsplattegrond bevindt zich op de volgende plaatsen in het Centrum:

- De voordeur in de entree hal
- Naast de keukendeur
- Bij de balie aangrenzend aan de Tienerkamer

Bijlage 2: KIWA Certificaat Keuring Veenstra



No. BA00035427

BORG Opleveringsbewijs Alarminstallatie

Functie object	Bedrijf
Adres object	Loosduinse Hoofdstraat 565 2552 AE 'S-Gravenhage
Datum oplevering / Geldig vanaf	24-5-2018
Datum afgifte	27-9-2018
Hercertificatie op basis bestaand PvE	Nee
Geldig tot (mits jaarlijks herkeurd.)	27-9-2023
Geconstateerde risicoklasse	2
Uitgevoerde risicoklasse	2
Organisatorische maatregelen	O1
Elektronische maatregelen	E1
Alarmtransmissie	SP2
Technische alarmverificatie	meerdere zones
Reactie alarmopvolging	R1
Persoonlijke alarmverificatie	sleutelhouder
Nummer beveiligingsplan	WB18007986
Datum beveiligingsplan	17-4-2018

Ondergetekende verklaart dat de aan het gebouw getroffen elektronische maatregelen voldoen aan de onderdelen van de NBRL BORG 2005 versie 2.

Het erkende BORG beveiligingsbedrijf is niet verantwoordelijk voor de organisatorische maatregelen (O) en de alarmopvolging (R).

Opmerkingen:

Bouwkundige beveiliging maakt geen deel uit van certificering.

BEWIJS

Kiwa Nederland B.V.
Kiwa NCP
Dwarsweg 10
5301 KT Zaltbommel

Tel. 088 99 83 055
Fax 088 99 83 059
info.ncp@kiwa.nl
www.kiwafss.nl

Kiwa NCP erkend beveiligingsbedrijf
Feenstra Veiligheid B.V. (vestiging Roosendaal)
Borchwerf 27
4704 RG ROOSENDAAL

Relatienummer: 11250

Naam: Maurice van Gelder

Handtekening

BORG Opleveringsbewijs Alarminstallatie 11250 BA00035427 1

Bijlage 3: Veiligheidsmaatregelen

- 1 x schuim brandblusser NEN 2559 Brandveilig.nl geplaatst in keuken
- 1 x schuim brandblusser NEN 2559 Brandveilig.nl geplaatst voor het magazijn
- 1 x brandslang NEN 671-3 Saval (voor verhuurder) geplaatst naast de kinder WC in de openbare ruimte
- 1 x wifi rookmelder Fireangel geplaatst in Kantoor
- 1 x wifi rookmelder Fireangel geplaatst in keuken
- 1 x AED ZOLL geplaatst achter entree balie
- 1 x Verbandkoffer HBO Safe 2x per jaar controle geplaatst achter entree balie
- 1 x ontruimingsplattegrond geplaatst naast entreedeur
- 1 x ontruimingsplattegrond geplaatst naast ingang keuken
- 1 x ontruimingsplattegrond geplaatst naast deur Tienerkamer
- 1 x Calamiteitenplan inclusief ontruimingsplan te vinden in de cloud en in map 'Veiligheid' achter de balie

Alle controles omtrent veiligheid zijn vastgelegd in de jaarplanning

- Entreedeur speciaal glas geplaatst zodat kinderen er niet doorheen kunnen vallen
- Alle ramen zijn voorzien van een hendel met slot
- Alle kasten en stellingen zijn aan de wanden bevestigd
- De privé vertrekken zijn afgesloten met een deur met cijfercode
- Er zijn schotten geplaatst voor de onder ramen in de nissen
- Alle deuren in de open ruimte zijn voorzien van deur strips
- Alle stopcontacten zijn kindvriendelijke [Gira wandcontactdozen](#)
- 1 x Brandvertragende terlenka <https://www.wouters-textiles.nl/fr-1-burlington-05>.

PAGO / PMO

De Arbeidsomstandighedenwet vereist dat werkgever de werknemers periodiek in de gelegenheid stelt een medisch onderzoek te ondergaan. De inhoud en frequentie dienen te zijn afgestemd op de risico's van het werk en op wettelijke verplichtingen voor medisch onderzoek. HBO Safe dient het bedrijf hierover te adviseren. De werkgever neemt vervolgens in overleg met de medewerkers een besluit.

Voor uw bedrijf adviseert HBO Safe op grond van de aard van het werk en de resultaten van de RI&E een 3-jaarlijks vragenlijstonderzoek naar gezondheid en werkbeleving, waarbij op indicatie een uitnodiging door bedrijfsarts mogelijk is. Daarnaast op basis van onderstaande lijst adviseren wij aanvullende onderzoeken.

Onderwerp	Inhoud onderzoek	Discipline	Frequentie
<input type="checkbox"/> Fysieke belasting	Vragenlijst fysieke belasting. Eventueel aanvullend lichamelijk onderzoek.		Elke 3 jaar
<input type="checkbox"/> Welzijn	Basisvragenlijst werkbeleving		Elke 3 jaar
<input type="checkbox"/> Beeldschermwerk	Oogonderzoek, RSI-klachten e.d.		Elke 3 jaar

Voor het uitvoeren van het onderzoek dient u een bedrijfsarts te raadplegen en in overleg het specifieke onderzoeksprogramma te bepalen waarbij de RIE met het PAGO / PMO advies als vertrekpunt kan dienen.

Opleidingsniveau preventiemedewerker

Op basis van geïnventariseerde risico's volgt een specifiek advies voor het opleidings- en kennisniveau van de preventiemedewerker. De organisatie dient zorg te dragen dat de benodigde kennis binnen de organisatie aanwezig is of indien dit redelijkerwijze niet kan, de organisatie hiervoor externe deskundigen inschakelt.

Geadviseerd opleiding c.q. kennisniveau:

- VCA – basisveiligheid niveau
- VCA – VOL niveau
- Opleiding BHV
- Opleiding Preventiemedewerker
- Opleiding Chemie MBO niveau
- MVK
- HVK

Specifieke kennis minimaal op het “niveau” van de volgende AI bladen:

- AI-1 Arbo- en verzuimbeleid
- AI-2 Werken met beeldschermen
- AI-3 Asbest
- AI-4 Lawaai op de arbeidsplaats
- AI-5 Veilig werken in besloten ruimten
- AI-6 Werken met kankerverwekkende stoffen en processen
- AI-7 Kantoren
- AI-8 Zittend en staand werk
- AI-9 Biologische agentia
- AI-10 Bedrijfshulpverlening
- AI-11 Machineveiligheid

- AI-12 Zwangerschap en arbeid
- AI-13 Kassawerkplekken
- AI-14 Bedrijfsruimten - inrichting, transport & opslag
- AI-15 Veilig werken op daken
- AI-16 Beveiligen van wand- en vloeropeningen
- AI-17 Hijs- en hefgereedschap
- AI-18 Laboratoria
- AI-19 Industriële verfverwerking
- AI-20 Werken onder koude omstandigheden
- AI-21 Rolsteigers
- AI-22 Werken met verontreinigde grond en verontreinigd grondwater
- AI-23 Toxische stoffen in de houtverwerkende industrie
- AI-24 Binnenmilieu
- AI-25 Preventie van zware ongevallen door gevaarlijke stoffen
- AI-26 Veiligheidsinformatie
- AI-27 Medisch toezicht op radiologische werkers
- AI-28 Veilig werken met bestrijdingsmiddelen
- AI-29 Fysieke belasting bij het werk
- AI-30 Jeugdigen
- AI-31 Gezondheidsrisico's van gevaarlijke stoffen
- AI-32 Legionella
- AI-33 Gedeeltelijk arbeidsongeschikt
- AI-34 Veilig werken in een explosieve atmosfeer
- AI-35 Drukapparatuur
- AI-36 Mechanische trillingen en schokken
- AI-37 Veiligheidsmanagementsysteem
- AI-38 Arbeids- en rusttijden
- AI-39 Elektromagnetische velden
- AI-40 Aansprakelijkheid
- AI-41 Ongewenste omgangsvormen op de werkvloer
- AI-42 Werkdruk en stress
- AI-43 Ongevallenonderzoek
- AI-44 De preventiemedewerker
- AI-45 Risicobeheersing
- AI-46 Werken in meld- en controlekamers
- AI-47 Organisatie van eerstehulpverlening op de werkvloer
- AI-48 Werken onder warme omstandigheden
- AI-49 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- AI-50 Communiceren over risico's
- AI-51 Baliewerk
- AI-52 Duurzame inzetbaarheid van oudere werknemers
- AI-53 Transport over de weg: goederenvervoer
- AI-54 Elektrische veiligheid
- AI-55 Werken met allergenen
- AI-56 Werken aan veiligheids- en gezondheidscultuur
- AI-57 Nieuwe werkstijlen
- AI-58 Machineveiligheid
- AI-59 Begrijpelijke werk- en veiligheidsinstructies
- AI-60 Kunstmatige optische straling
- AI-61 Risico-inventarisatie- en evaluatie
- AI-62 Brandveiligheid

Risico Inventarisatie en Evaluatie

In het kader van artikel 5 van de Arbowet.

VGM Functie RI&E

Centrum

Groei!
pASSend Eigen-Wijzer

Organisatie: Autisme Centrum Groei! B.V.
Plaats: Den Haag
Project nummer: 20200304
Opgesteld door: drs. ing. J. (Jeroen) Jansen MBA HVK
Datum opname: 4 maart 2020

HBO Safe | Hulp Bij Ongelukken & Safety

**Junostraat 6a
2548 ED DEN HAAG**

**M 06 28 83 96 80
T 085 303 74 80
@ info@hbosafe.nl
W www.hbosafe.nl**

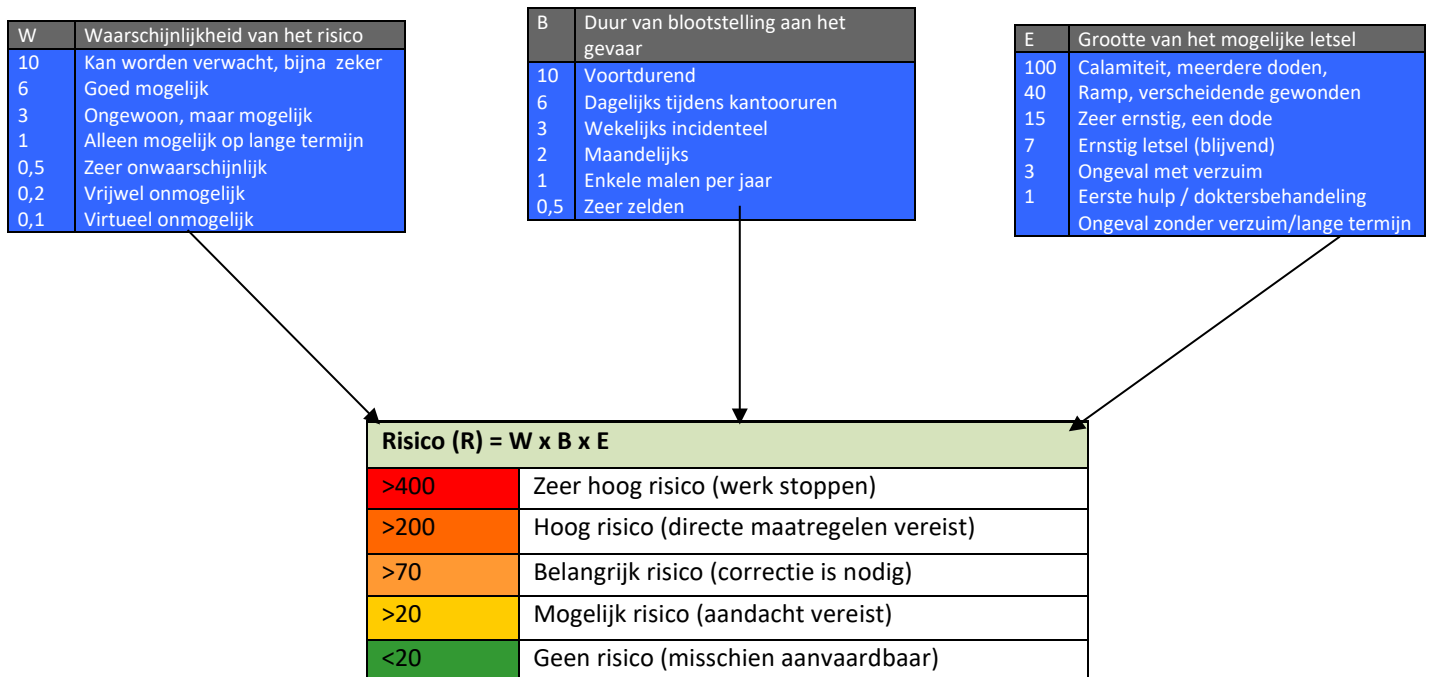
Inleiding


Op basis van de Arbo wettelijke risico-inventarisatie zijn per werkzaamheden de risicovolle taken in beeld gebracht in een zogenaamde Functie risico-inventarisatie- en evaluatie. Deze risico's zijn met behulp van het risicomodel Fine & Kinney geëvalueerd. Hieruit is een overzichtstabel gegenereerd die de grootste risicovolle taken per werkzaamheden aangeeft en waar dus vanuit het geven van voorlichting, instructie, volgen van opleidingen, vaststellen/uitreiken benodigde PBM's en het nemen van preventieve maatregelen continue de meeste aandacht naar uit moet gaan.

De preventiemedewerker evalueert en actualiseert (indien nodig) jaarlijks de Functie risico-inventarisatie- en evaluatie. Indien tussentijds bijzondere wijzigingen optreden en bij ongevalmeldingen met verzuim zal de preventiemedewerker de Functie risico-inventarisatie- en evaluatie (indien nodig) tussentijds aanpassen.

Onderstaande beheersmaatregelen die binnen Centrum Groei! te Den Haag nog niet zijn getroffen, en welke vanuit deel 1 nog niet zijn opgenomen in het Plan van Aanpak (deel 2), dienen aanvullend te worden opgenomen in het Plan van Aanpak (deel 2)!

Risicomodel Fine en Kinney



Taak / werk	Functie	Risico's / gevaren	W	B	E	R	Beheersmaatregel(en)
Werktafels (commode)	medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> Faciliteiten voor verschonen van kinderen voldoet niet aan de wet- en regelgeving. Hierdoor kan men op langere termijn RSI klachten krijgen. 	3	6	1	18	<ul style="list-style-type: none"> De aankleedtafel moet verstelbaar zijn in hoogte. Door de afmeting 70 bij 90 cm moet het mogelijk zijn om kinderen zowel recht als dwars te verschonen. Kraan, luiers, kleding en toiletartikelen mogen niet verder dan 60 cm weg zijn. Verder wordt het kinderen makkelijk gemaakt zelf in bed, aan tafel of op de aankleedtafel te klimmen. Dat scheelt medewerkers een hoop tilwerk.
Aankleedtafel	Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> Naleving vier- ogen-beleid Achterwachtregeling 	6	6	1	36	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen en naleven om het vierogen beleid en de achterwachtregeling periodiek (maandelijks) te toetsen te bespreken).
Radiatoren zijn veilig zodat letsel kan worden voorkomen 	Kinderen	<ul style="list-style-type: none"> Radiatoren zijn niet afgeschermd. Risico op brandwonden. Risico op snijwond als men tegen de radiator valt. 	3	6	3	54	<ul style="list-style-type: none"> Radiatoren afschermen.
Bedrijfsvoering van elektrische installaties	medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> Onder spanning staan (elektrocucie) Brandwonden. 	3	6	3	54	<ul style="list-style-type: none"> Laten keuren van elektrische arbeidsmiddelen 1 keer per jaar volgens de NEN 3140.
Kantoor beeldschermwerk	medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> RSI klachten Het personeel dat werkzaam is in het kantoor werken achter laptops langer dan twee uur. 	1	6	3	18	<ul style="list-style-type: none"> Laptop houder aanschaffen of vaste computerschermen Informatie in AI-2 Werken met beeldschermen.

Deel 2 Plan van aanpak

Risico Inventarisatie en Evaluatie Plan van aanpak

In het kader van artikel 5 van de Arbowet.

Centrum

Groei!
pASSend Eigen-Wijzer

Organisatie: Autisme Centrum Groei! B.V.
Plaats: Den Haag
Project nummer: 20200304
Opgesteld door: drs. ing. J. (Jeroen) Jansen MBA HVK
Datum opname: 04 maart 2020

HBO Safe | Hulp Bij Ongelukken & Safety

Junostraat 6a
2548 ED DEN HAAG

M 06 28 83 96 80
T 085 303 74 80
@ info@hbosafe.nl
W www.hbosafe.nl

Verklaring risico- en prioriteitsaanduiding

(R) restrisico classificering

3	Groot risico	: directe maatregelen zijn vereist
2	Matig risico	: aanvullende maatregelen zijn wenselijk om het risico te beperken
1	Beperkt risico	: Maatregelen overwegen, redelijkerwijs clause toepassen.
0	Beheerst risico	: Belangrijk dat bestaande beheersmaatregelen worden gehandhaafd.
- of leeg	Geen risico	: Geen risico of risico is niet aanwezig.



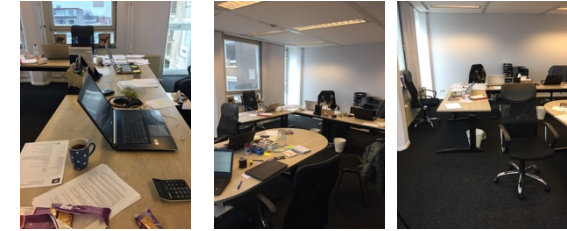
(P) PRIORiteiten classificering

3	Hoog	: actie op korte termijn	(binnen 3 maanden)
2	Matig	: actie op middellange termijn	(binnen 3 - 12 maanden)
1	Laag	: actie op lange termijn	(binnen 2 jaar)

Plan Van Aanpak

Ref. Nr	Onderwerp / risico	Risico	Geplande maatregel	Prioriteit	Verantwoordelijk	Planning gereed	gereed
Arbowet artikel 4.	"Aanpassing arbeidsplaats werknemer met structurele functionele beperking". Dit artikel van de arbowet is altijd van toepassing bij bedrijven.	2	Bij aanschaf van nieuwe arbeidsmiddelen (o.a. computers, lokaal- of kantoormeubilair, handgereedschappen, etc.) dient vooraf te worden geïnventariseerd wat de eisen vanuit de werknemers zijn met betrekking tot betreffend arbeidsmiddel. Bij voorkeur en indien mogelijk dienen betreffende medewerkers te worden betrokken bij de keuze van hun arbeidsmiddelen.	3	Directie	Doorlopend bij voor komende gevallen rekening mee houden	
1.21 Werkplekergonomie verschonen							
1.21.3	Kunnen werktafels aan de lengte van de medewerkers worden aangepast? Nee	2	De mogelijkheid om een kind te verschonen is aanwezig. Pas de mogelijkheid tot verschonen aan en biedt een rustige omgeving waar de verschoning ongestoord kan plaatsvinden.	2	Preventie-medewerker		
1.31 Lichamelijke belasting							
1.31.1	Zijn er werkplekken of werkzaamheden waar fysieke belasting optreedt? (tillen, duwen, langdurig aanspannen van spieren) Ja	2	De mogelijkheid om een kind te verschonen is aanwezig.	2	Preventie-medewerker		
Hulpvragen module Sociale Veiligheid							
Thema Kinder-mishandeling en ongewenst gedrag	Wordt de naleving van het vier-ogen beleid regelmatig besproken?	0	Aangezien dit enkel bij het inwerkprogramma aan de orde komt is het raadzaam om deze maatregel periodiek te bespreken en onder de aandacht te brengen (toolboxmeeting + verslaglegging)	1	Preventie-medewerker	doorlopend	
Hulpvragen module Veilig en gezond gebouw en omgeving							
Thema veilig gebouw	Radiatoren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen? Kinderen maar ook de begeleiders kunnen zich verbranden aan de onbeschermden verwarmingen.	3	Zorg voor afdoende afscherming van de verwarmingen. Doormiddel van het protocol Veilig Spelen, dagelijkse checklisten, teamvergaderingen en instructies tijdens het inwerkprogramma wordt het risico zoveel mogelijk beperkt.	3	Preventie-medewerker		

FOTORAPPORTAGE INCLUSIEF RISICO'S EN VERWIJZING UIT PLAN VAN AANPAK

1		<p>Elektrische arbeidsmiddelen - waar deze zich ook bevinden, keuken, kantine, receptie, etc. Niet aantoonbaar gekeurd volgens de NEN 3140.</p>
2		<p>Volgende punten zijn naar voren gekomen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De radiatoren en radiatorbuizen zijn niet afgeschermd.
3		<p>Kantoor zijn de volgende punten naar voren gekomen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beeldscherm niet op ooghoogte van de medewerker. • Werkplekken zijn niet ergonomisch onderzocht.

Deel 3 Toelichting

Risico -inventarisatie en -evaluatie

In het kader van artikel 5 van de Arbowet.

Centrum

Groei!
pASSend Eigen-Wijzer

Organisatie: Autisme Centrum Groei! B.V.
Plaats: Den Haag
Project nummer: 20200304
Opgesteld door: drs. ing. J. (Jeroen) Jansen MBA HVK
Datum opname: 04 maart 2020

HBO Safe | Hulp Bij Ongelukken & Safety

**Junostraat 6a
2548 ED DEN HAAG**

**M 06 28 83 96 80
T 085 303 74 80
@ info@hbosafe.nl
W www.hbosafe.**

Inleiding

Wetgeving

De wetgeving met betrekking tot risico- inventarisatie is vastgelegd in artikel 5 van de Arbowet.

Artikel 5: inventarisatie en evaluatie van risico's

1. Bij het voeren van het arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever in een inventarisatie en evaluatie schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich meebrengt. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie bevat tevens een beschrijving van de gevaren en de risico-beperkende maatregelen en de risico's voor bijzondere categorieën van werknemers.
2. In de risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aandacht besteed aan de toegang van werknemers tot een deskundige werknemer of persoon, bedoeld in de artikelen 13 en 14, of de arbodienst.
3. Een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, een en ander overeenkomstig artikel 3, maakt deel uit van de risico-inventarisatie en -evaluatie. In het plan van aanpak wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen.
4. De risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.
5. Indien de werkgever arbeid doet verrichten door een werknemer die hem ter beschikking wordt gesteld, verstrekt hij tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden aan degene, die de werknemer ter beschikking stelt, de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de gevaren en risicobeperkende maatregelen en van de risico's voor de werknemer op de in te nemen arbeidsplaats, opdat diegene deze beschrijving verstrekt aan de betrokken werknemer.

Gebruik van de RI&E

De RI&E is een levend document, wat wil zeggen dat iedere wijziging in de wijze waarop een organisatie is georganiseerd, processen zijn ingericht of worden toegepast, de inrichting van de werkplek of de aard van de toegepaste materialen, een wijziging van de risicoprofielen meebrengen die weerslag dient te krijgen in de risico-inventarisatie. Hierbij verdient het natuurlijk de aanbeveling iedere wijziging voor doorvoering al op wijzigingen in risico's en gevaren te beoordelen en gelijktijdig met de doorvoering ook de RI&E aan te passen.

Het is de primaire verantwoordelijkheid van de preventiemedewerker de RI&E actueel te houden. Inhoudelijke wijzigingen dienen aansluitend door een kerndeskundige te worden beoordeeld.

Het verdient de aanbeveling die kerndeskundige de beoordeling te laten uitvoeren die ook voorgaande versies heeft beoordeeld.

Onderhouden van RI&E / plan van aanpak

Is de RI&E eenmaal een feit dan zijn de volgende aandachtspunten belangrijk:

- Iedere werknemer moet kennis kunnen nemen van de RI&E/ het plan van aanpak, ook een ingeleende werknemer.
- De inlener dient zijn RI&E vooraf aan de uitlener te verstrekken en deze laatste moet relevante informatie daaruit aan zijn werknemer overbrengen.
- De RI&E/het plan van aanpak moet regelmatig worden geëvalueerd en actueel blijven; zo nodig moet het document worden bijgesteld, bijvoorbeeld naar aanleiding van:
 - opgedane ervaringen (bijvoorbeeld na ongevallen);
 - uitbreiding of wijziging van werkzaamheden/risico's (de scope);
 - vorderingen in de stand van de techniek.
- Het opnieuw laten toetsen van de RI&E door één of meer gecertificeerde Arbo deskundigen is aan de orde, indien er sprake is van Arbo risico's die niet in de RI&E zijn beschreven, bijvoorbeeld vanwege uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten.
- Een jaarlijkse registratie van ongevallen die tot ziekteverzuim hebben geleid, maakt onderdeel uit van de RI&E. Dat kan op zich al een aanleiding zijn om de RI&E/het plan van aanpak jaarlijks kritisch bij te stellen.
- Een werkgever moet jaarlijks schriftelijk rapporteren over de uitvoering van het plan van aanpak. Over bovengenoemde rapportage moet vooraf overleg plaatsvinden met de ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT). In dit overleg komt ook aan de orde of de RI&E nog actueel is.

Risico

Het begrip risico welke gehanteerd wordt in deze RI&E heeft betrekking op de kans dat een bepaald incident zich voordoet die leidt tot een ongewenst effect c.q. letsel.

In de RIE worden risico's vastgesteld op basis van het onderstaand model:

	Kans	Klein	Groot
Effect			
Klein		1	2
Groot		2	3

Prioriteitstelling

Op basis van de hoogte van het risico wordt ook de prioriteit in eerste aanleg vastgesteld. Er kunnen echter andere overwegingen zijn die maken dat de prioriteitsstelling wordt aangepast.

Dit kan te maken hebben met wetgeving, stand der techniek, beleid van de organisatie, eenvoud van doorvoering etc. Het is aan de organisatie om de prioriteitsstelling uiteindelijk vast te stellen. Uw adviseur zal op basis van de grootte van het risico en de invloed op uw organisatie in eerste aanleg een advies uitbrengen ten aanzien van de prioriteitsstelling.

Risico	Groot	klein
Haalbaarheid		
Eenvoudig	3	2
Moeilijk	2	1

Indien u de prioriteitstelling wilt aanpassen dient u dit te wijzigen in de RI&E en het plan van aanpak.

Werkwijze wijziging plan van aanpak

Zet met een pen een dunne streep door het oorspronkelijke voorstel en geef aan wat het nieuwe voorstel is. Zet datum, naam en paraaf bij de wijziging.

Arbocatalogus

In het kader van de Arbowet zoals deze per 1 januari 2007 van kracht is geworden, is afgesproken dat de beleidsregels nog maximaal 3 jaar (dus tot maximaal 1 januari 2010) mogen worden gehanteerd. In de tussenliggende tijd hebben de werkgevers en werknemers binnen een branche de tijd om afspraken te maken hoe Arbo-elementen, zoals vermeld in de Arbowetgeving (wet en besluit), binnen de betreffende branche kunnen worden ingevuld. Deze afspraken met mogelijkheden om specifieke risico's te beheersen binnen de branche wordt een Arbocatalogus genoemd.

Arboconvenant

Een Arbo convenant bestaat uit afspraken tussen vakbonden, werkgevers en de overheid om de arbeidsomstandigheden in een bepaalde sector of branche te verbeteren.

Branchebrochure

Een branchebrochure informeert werkgevers over de belangrijkste arbeidsrisico's voor werknemers in de betreffende branche. Ook wordt in een brochure aangegeven wat de werkgever daarvoor moet regelen en waar de arbeidsinspectie bij controles op let. Een brochure is een goed hulpmiddel om op bijvoorbeeld een inspectie van de arbeidsinspectie voor te bereiden.

Algemene Zaken

Beleid en doelstellingen

Artikel 3: Arbeidsomstandigheden wetgeving

1. De werkgever zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers inzake alle met de arbeid verbonden aspecten en voert daartoe een beleid dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden, waarbij hij, gelet op de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening, het volgende in acht neemt:
 - a. tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden gevergd organiseert de werkgever de arbeid zodanig dat daarvan geen nadelige invloed uitgaat op de veiligheid en de gezondheid van de werknemer;
 - b. tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden gevergd worden de gevaren en risico's voor de veiligheid of de gezondheid van de werknemer zoveel mogelijk in eerste aanleg bij de bron daarvan voorkomen of beperkt; naar de mate waarin dergelijke gevaren en risico's niet bij de bron kunnen worden voorkomen of beperkt, worden daartoe andere doeltreffende maatregelen getroffen waarbij maatregelen gericht op collectieve bescherming voorrang hebben boven maatregelen gericht op individuele bescherming; slechts indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat maatregelen worden getroffen die zijn gericht op individuele bescherming, worden doeltreffende en passende persoonlijke beschermingsmiddelen aan de werknemer ter beschikking gesteld;
 - c. de inrichting van de arbeidsplaatsen, de werkmethoden en de bij de arbeid gebruikte arbeidsmiddelen alsmede de arbeidsinhoud worden zoveel als redelijkerwijs kan worden gevergd aan de persoonlijke eigenschappen van werknemers aangepast;
 - d. monotone en tempogebonden arbeid wordt, zoveel als redelijkerwijs kan worden gevergd, vermeden dan wel, indien dat niet mogelijk is, beperkt;
 - e. doeltreffende maatregelen worden getroffen op het gebied van de eerste hulp bij ongevallen, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en andere aanwezige personen, en doeltreffende verbindingen worden onderhouden met de desbetreffende externe hulpverleningsorganisaties;
 - f. elke werknemer moet bij ernstig en onmiddellijk gevaar voor zijn eigen veiligheid of die van anderen, rekening houdend met zijn technische kennis en middelen, de nodige passende maatregelen kunnen nemen om de gevolgen van een dergelijk gevaar te voorkomen, waarbij artikel 29, eerste lid, derde zin, van overeenkomstige toepassing is.

2. De werkgever voert, binnen het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid, een beleid gericht op voorkoming en indien dat niet mogelijk is beperking van psychosociale arbeidsbelasting.

3. Ter uitvoering van het eerste lid draagt de werkgever zorg voor een goede verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de bij de werkgever werkzame personen, waarbij hij rekening houdt met de bekwaamheden van de werknemers.
4. De werkgever toetst het arbeidsomstandighedenbeleid regelmatig aan de ervaringen die daarmee zijn opgedaan en past de maatregelen aan zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring daartoe aanleiding geeft.

Organisatiestructuur

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Bij het uitvoeren van het arbobeleid hoort een duidelijke rolverdeling. Er zijn mensen nodig om maatregelen te ontwikkelen, uit te voeren en toezicht te houden. De werkgever zorgt ervoor dat duidelijk is wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Gaat er iets mis, dan weet iedereen wie erop aangesproken kan worden.
- Het ligt voor de hand om deze taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onderdeel te laten uitmaken van een arbozorgsysteem (bijvoorbeeld overeenkomstig het VCA-systeem).

Bijzondere groepen

Ouderen (50+)

Oudere medewerkers lopen verhoogde kans op gezondheidsklachten bij fysieke belasting door afname van lichamelijke belastbaarheid, verhoogde kans op stress door afnemen van cognitieve vaardigheden (snelheid van informatieverwerking, aandacht erbij houden, problemen oplossen, afnemen van het werkgeheugen), verminderde reservecapaciteit en daarmee kans op achterblijven bij veranderingen en vernieuwingen.

Risico's zijn mogelijk te verkleinen door:

- Het formuleren van een specifiek ouderenbeleid waarbinnen bovenstaande factoren genoemd zijn.
- De fysieke belasting regelmatig te toetsen met betrokkenen (en arbodienst).
- Stressfactoren, in relatie tot cognitieve vaardigheden, tijdens functioneringsgesprekken aan de orde stellen.
- Aandacht te beteden aan specifieke plaats, rol en capaciteit van ouderen bij veranderingen van enige invloed.
- Denk hierbij ook aan de positieve mogelijkheid van ouderen met betrekking tot ervaring en vaak stabiliserende werking.

Jeugdigen (18-)

Jongere medewerkers lopen grotere kans op ongevallen, blijvend letsel, (onnodig) uitval en ziekte, maken van fouten in het werk door onvoldoende inzicht in bedrijfsprocessen en risico's in het werk. Ze hebben veelal een nog onvoldoende ontwikkeld verantwoordelijkheidsbesef. Daarnaast lopen zij door bovenstaande grotere kans op psychische gevolgen (stress) en schade aan de persoonlijke ontwikkeling (geestelijk, maar ook lichamelijk), mede omdat de belastbaarheid minder is. Een risico is tevens minder betrokkenheid bij werkzaamheden en organisatie door voornoemde oorzaken.

Risico's zijn mogelijk te verkleinen door:

- Aandacht voor persoonlijke instructie.
- Aandacht voor samenwerking en welzijnsaspecten.
- Aandacht voor werkbelasting en belastbaarheid (fysiek en mentaal).
- Voorlichting, met aandacht voor kennis van de arbo-instructies (PBM, beveiligingen etc.), kennis van de bedrijfsregels en bedrijfshulpverlening instructies, kennis van de bedrijfsrisico's, kennis van de werkorganisatie, (wie is wie).

Gedeeltelijk WAO'ers en medewerkers die pas ziek zijn geweest

Wanneer werkzaamheden niet in overeenstemming zijn met tijdelijke of definitieve beperking waardoor (geestelijke en/of fysieke) belastbaarheid verminderd is, is hernieuwde uitval mogelijk. De tijdelijke of definitieve beperking op zich brengt ook geestelijke belasting met zich mee.

Risico's zijn mogelijk te verkleinen door:

- Aandacht voor individuele fysieke en mentale inzetbaarheid (onder andere in ziekteverzuimbeleid) en werkbelasting daarop afstemmen.
- Specifieke begeleiding van deze groep door de arbodienst en leidinggevende.
- Aandacht voor psychische belasting door de eventuele beperking.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers lopen grotere kans op ongevallen en blijvend letsel, onnodige uitval (ziekte en ontslag), psychische gevolgen (stress), minder betrokkenheid bij de organisatie en fouten in het werk door onbekendheid met de bedrijfsprocessen en de specifieke risico's in het bedrijf/werk.

Risico's zijn mogelijk te verkleinen door:

- Aandacht voor persoonlijke begeleiding en introductie.
- Aandacht voor samenwerking en welzijnsaspecten.
- Aandacht voor werkbelasting en belastbaarheid.
- Voorlichting waarbij aandacht en kennis van de arbo-instructies (PBM, beveiligingen, etc.), kennis van de bedrijfsregels en bedrijfshulpverlening instructies, kennis van de bedrijfsrisico's en kennis van de werkorganisatie.

Werk en rust tijden

Arbeidstijdenwet:

De vereenvoudigde Arbeidstijdenwet

De Eerste Kamer heeft op 28 november 2006 ingestemd met de vereenvoudigde Arbeidstijdenwet. De vereenvoudigde Arbeidstijdenwet is sinds **1 april 2007** van kracht. Ook is het Arbeidstijdenbesluit aangepast. Voor sectoren die afspraken over werktijden in de CAO hebben vastgelegd, was er een overgangsregeling. In deze sectoren werd de nieuwe wet van toepassing op het moment dat de CAO in 2007 afliep, of eerder wanneer CAO-partijen dat afspraken. Uiterlijk op 1 januari 2008 was de vereenvoudigde Arbeidstijdenwet voor alle sectoren geldig.

Kernpunten van de vereenvoudigde Arbeidstijdenwet:

- De nieuwe wet heeft nog maar vier regels over de maximum arbeidstijd . De vier regels voor de maximum arbeidstijd zijn:
 - 12 uur per dienst;
 - 60 uur per week;
 - in een periode van 4 weken mag een werknemer gemiddeld 55 uur per week werken;
 - per 16 weken gemiddeld 48 uur.
- Een nachtdienst mag niet langer duren dan 10 uur. Voor werknemers die regelmatig nachtdiensten draaien, mag de werkweek over een periode van 16 weken gemiddeld niet meer dan 40 uur bedragen. Na één of meer nachtdiensten geldt altijd een langere rusttijd.
- Het aantal nachtdiensten dat een werknemer draait blijft beperkt: per 16 weken maximaal 36 nachtdiensten. Dit zijn 117 nachtdiensten per jaar. Alleen bij *collectieve regeling* mag dit aantal verhoogd worden tot 140 nachtdiensten per jaar. Een *collectieve regeling* wil zeggen: nadat daarover in collectief (gemeenschappelijk) overleg overeenstemming is bereikt. Een collectieve regeling kan een cao zijn, of de rechtspositieregeling voor ambtenaren, maar ook een schriftelijke overeenstemming tussen de werkgever en het medezeggenschapsorgaan (de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging).
- Van sommige bepalingen (met betrekking tot pauzeduur, aantal vrije zondagen en gemiddelde wekelijkse arbeidstijd per 4 weken) mag uitsluitend 'bij collectieve regeling' gebruikgemaakt worden.

Arbodienstverlening

Maatwerk / vangnet regeling

Maatwerkregeling

Werkgevers kunnen in de arbodienstverlening kiezen voor maatwerk. Zij vullen de benodigde Arbo-expertise dan zelf in, door één of meer gecertificeerde Arbo deskundigen in te schakelen. In ieder geval voor het toetsen van de RI&E/het plan van aanpak.

In beginsel is iedere zgn. kerndiscipline (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist of arbeid- en organisatiedeskundige) bevoegd de toetsing uit te voeren, maar uit de inhoud van de RI&E moet blijken welke deskundigheid degene(n) die toets(en)t moet(en) hebben. Gezien de breedte van opleiding en werkgebied zal in veel bedrijven een SKO-gecertificeerde veiligheidskundige van niveau 3 (HVK) de toetsing uitvoeren.

Voordat buiten het bedrijf wordt gezocht, moet een werkgever eerst vaststellen of de benodigde expertise in de eigen onderneming voorhanden is. Indien de preventiemedewerker over deze kwalificatie en over de faciliteiten (tijd en middelen) beschikt, is ook hij of zij gerechtigd deze taak, naast die van preventiemedewerker, te vervullen.

Is bedoelde expertise niet in het bedrijf beschikbaar, dan dient de werkgever deze extern te betrekken. Een combinatie van in- en externe expertise is ook mogelijk.

Een maatwerkregeling kan slechts worden ingevoerd indien de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging er schriftelijk mee instemt. Een maatwerkregeling kan ook bij CAO worden opgelegd. De verplichting voor werkgevers om zich bij preventie- en verzuimaanpak deskundig te laten ondersteunen verandert niet. Dus voor ziekteverzuimbegeleiding, arbeidsomstandighedensprekkuur, arbeidgezondheidskundig onderzoek en aanstellingskeuringen moet een bedrijfsarts beschikbaar zijn. Deze hoeft echter geen deel meer uit te maken van een arbodienst.

Vangnetregeling

- Indien niet wordt gekozen voor een maatwerkregeling is het bedrijf verplicht om zoals voorheen een gecertificeerde arbodienst in te schakelen.
- Bereikt een bedrijf waarin een gecertificeerde interne Arbo deskundige werkt geen overeenstemming met de OR over een maatwerkregeling, dan kan het bedrijf de interne deskundige in een samenwerkingsverband laten werken met drie andere (kern)deskundigen van elders. Dit samenwerkingsverband geldt dan als interne arbodienst.

Noodsituaties

Bedrijfsnoodplannen

De wet eist dat er een op schrift gesteld bedrijfsnoodplan aanwezig is. In dat bedrijfsnoodplan moeten een aantal zaken goed worden vastgelegd, zoals:

- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, bevelvoeringstructuur.
- Vervangingsstructuren bij afwezigheid.
- Communicatie binnen de organisatie en met het bevoegd gezag.
- Specifieke maatregelen die bij bepaalde typen calamiteiten genomen moeten worden.
- Beschikbaarstelling van middelen.
- Omgang met hulpdiensten van buiten de organisatie.
- Afstemming van het plan met bijvoorbeeld de gemeentelijke brandweer.

Een bedrijfsnoodplan is opgebouwd volgens een aantal faseringen die gerelateerd is aan de omvang van de calamiteit, bijvoorbeeld:

- BHV-plan voor het plaatselijk verlenen van directe hulp.
- Gedeeltelijke ontruiming van een afdeling of een deel van het bedrijf.
- Algehele ontruiming van het gehele bedrijf en eventuele bedrijven in de directe omgeving.

De essentie van het plan is wie de beslissing tot inwerkingtreding van het plan neemt. Belangrijk hierbij is ook een adequate vervangingsstructuur. De bevelvoeringstructuur is een volgend punt dat moet zijn geregeld.

Evenals de bevelvoeringstructuur is de alarmering een belangrijk punt. Belangrijk is dat alarmeringsinstructies op zichtbare plaatsen zijn aangebracht. Verder vraagt de controle op volledige ontruiming aandacht. Het blijkt in de praktijk namelijk zeer moeilijk te zijn om vast te stellen wie zich allemaal in (het deel van het) bedrijf bevonden toen de calamiteit zich voordeed.

Lichamelijke belasting

Wat is lichamelijke belasting ?

Lichamelijke belasting, ook wel fysieke belasting genoemd, is in het algemeen een belasting van het houdings- en bewegingsapparaat. Bijvoorbeeld belasting van de rug, de botten en spieren in armen en benen.

Welke vormen van lichamelijke belasting zijn te onderscheiden?

Er wordt een onderscheid gemaakt in mechanische - en energetische belasting.

1. Mechanische belasting:
 - tillen en dragen;
 - duwen en trekken;
 - ongunstige bewegingen;
 - repeterende bewegingen.
2. Energetische of fysiologische belasting.

Mechanische belasting

Mechanische belasting in het werk bestaat uit het tillen en dragen van gewichten, duwen en trekken, door trillende apparaten, ongunstige werkhoudingen of het frequent uitvoeren van dezelfde bewegingen. Hierdoor ontstaat vaak lokale problematiek. Dit betreft spieren die overbelast zijn ('spit' in de rug) of spier-/pees-/botverbindingen die pijn doen (bijvoorbeeld bij een tennisarm).

Tillen en dragen

Het tillen van (zware) lasten is de bekendste vorm van lichamelijke belasting. Of een tilsituatie in uw werk toelaatbaar is of niet hangt van veel factoren af. Gewicht is een belangrijke factor, maar de reikafstanden, uw lichaamshouding en duur van de belasting spelen ook een belangrijke rol.

Duwen en trekken

Bij het voortduwen of achter zich aantrekken van voorwerpen kan een overmatige belasting voorkomen. Hierbij moet niet alleen worden gelet op gewicht en afmetingen van de last, maar zeker ook op de aard van de ondergrond, de kwaliteit van de wielen en aanwezigheid van een helling. Daarnaast spelen ook factoren van uzelf als uitvoerder een rol, zoals lichaamafmetingen (antropometrie), kracht en ervaring.

Ongunstige houdingen

Als uw lichaamshouding langdurig ongunstig is (gewrichten in een afwijkende stand), kan lichamelijke overbelasting ontstaan. Beïnvloedende factoren zijn: de mate waarin de houding belastend is, de tijd dat de houding wordt aangenomen, de krachten die moeten worden uitgeoefend en de mate van afwisseling.

Repeterende bewegingen

Als kortdurende handelingen een lange tijd achter elkaar worden uitgevoerd kan eenzijdige belasting van bepaalde spiergroepen ontstaan.

Energetische of fysiologische belasting

Energetische belasting ontstaat als door langdurig dynamisch werk de energievoorziening van het gehele lichaam wordt aangesproken.

Door dynamische activiteit van grote spiergroepen wordt een beroep gedaan op de capaciteit van de bloedsomloop, de ademhaling en de stofwisseling. Het energiegebruik wordt vergroot, de zuurstofopname wordt vergroot, er ontstaat een snellere hartslag en een vergrote zweetproductie. Dit kan zorgen voor algehele vermoeidheid. De capaciteit van het hart-longstelsel (met andere woorden: de conditie) is de beperkende factor. De grootte van de belasting is afhankelijk van de intensiteit en de tijdsduur van de werkzaamheden. Door een hoge of lage temperatuur wordt deze fysiologische belasting vergroot.

Ref: Handboek fysieke belasting drs. K.J Peereboom.

Welzijn

Arbeidsplaatsen, arbeidsmiddelen, werkmethoden en arbeidsinhoud moeten aan de persoonlijke eigenschappen van werknemers zijn aangepast. Hiermee wordt bedoeld dat bij deze aspecten rekening moet worden gehouden met de ergonomie van de werkplek, bijvoorbeeld als het gaat om meubilair of machines, gereedschappen, installaties en omgevingsfactoren (onder andere lucht, licht en geluid). Daarnaast moet rekening worden gehouden met ervaring en vakmanschap van werknemers. Tenslotte moet er sprake zijn van voldoende evenwicht tussen de belasting en belastbaarheid van werknemers, zowel in fysieke als psychische zin.

- Ongevarieerd tempowerk en ander werk, waarbij de werknemer het tempo niet kan beïnvloeden, moeten worden vermeden.
- Dit geldt ook voor werkzaamheden met een langdurig belastende werkhouding. Is dit niet of in onvoldoende mate mogelijk, dan moet het werk regelmatig worden afgewisseld of door pauzes onderbroken.
- Tempodwang is niet alleen gekoppeld aan machines. Ook andere vormen van werkdruk vallen onder het begrip kort-cyclisch werk, bijvoorbeeld beeldschermwerk dat kan leiden tot de beroepsziekte RSI (Repetitive Strain Injury). Met deze bepaling is in feite het begrip werkstress in de wet geïntroduceerd.

Werkdruk

Bij werkdruk kan iemand structureel niet voldoen aan de gestelde eisen, doordat die te hoog of te veel zijn. Daardoor wordt een werknemer psychisch of lichamelijk te zwaar belast. U bent verplicht uw werknemers hiertegen te beschermen.

Wat is werkdruk?

De termen werkstress en werkdruk worden nogal eens door elkaar gebruikt. Dit is niet verwonderlijk, want ze hebben alles met elkaar te maken. In tegenstelling tot wat vaak wordt gedacht, zijn beide verschijnselen wel degelijk te vermijden. U bent zelfs wettelijk verplicht om maatregelen te nemen om uw werknemers te beschermen. U kunt zich hierin laten bijstaan door de arbodienst waarbij u bent aangesloten of door uw bedrijfsarts. De overheid helpt door het sluiten van convenanten mee bij het terugdringen van de werkdruk. Uw arbodienst of bedrijfsarts beschikt over vragenlijsten voor uw werknemers. Deze kunnen helpen bij het vaststellen van werkdruk binnen uw bedrijf. De meest gebruikte methode is het Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO).

Een werknemer kan om de volgende redenen last hebben van werkdruk:

- een hoog werktempo;
- tijdsdruk;
- gebrek aan kennis en vaardigheden;
- te weinig invloed op de arbeids- en rusttijden.

Wat is werkstress?

Werkstress is een situatie van langdurige psychische overbelasting, die ontstaat wanneer iemand langere tijd niet aan gestelde eisen kan voldoen, of wanneer hij denkt dat hij niet aan de eisen kan voldoen. Bij stress treden in het lichaam fysiologische veranderingen op, zoals bijvoorbeeld een hogere bloeddruk.

Werkdruk is niet de enige mogelijke oorzaak van werkstress. Een werknemer kan ook last krijgen van werkstress door:

- te veel of juist te weinig werk;
- te moeilijk of juist te makkelijk werk;
- saai, repeterend of gevaarlijk werk;
- steeds veranderende eisen op het gebied van kennis en vaardigheden;
- te weinig invloed op de eigen arbeidsomstandigheden (zoals opnemen vrije dagen, uitvoering en tempo van het werk, regelen van temperatuur en ventilatie);
- slechte sfeer op het werk;
- onzekerheid (bijvoorbeeld bij een reorganisatie);
- ontevredenheid over de beloning;
- ontevredenheid over de arbeids- en rusttijden.

Stress kan zich lichamelijk en geestelijk uiten: hoge bloeddruk, oververmoeidheid, slaapstoornissen, depressiviteit kunnen op werkstress duiden.

Binnen een organisatie of bedrijf als geheel is stress te herkennen aan simpele dingen zoals een geprikkelde sfeer, verhoogd ziekteverzuim, ruzies om niets of gehaastheid van medewerkers.

Wat kunt u doen om werkdruk en stress te voorkomen?

De gevolgen van werkdruk en stress zijn legio: van hoge bloeddruk, slecht slapen, geprikkeld zijn tot hart- en vaatziekten, depressies en burn-out. Ook kunnen ze leiden tot Repetitive Strain Injury (RSI). Dit is het geval in de combinatie met repeterende arbeid of beeldschermwerk of met te lang zitten in dezelfde houding. Werkdruk kan de mogelijkheid even te pauzeren of af te wisselen beperken, waardoor iemand te lang in eenzelfde (gespannen) houding doorwerkt.

De Arbeidsomstandighedenwet stelt een aantal voorwaarden waaraan u als werkgever redelijkerwijs moet voldoen:

- Het werk moet zoveel mogelijk zijn aangepast aan de persoonlijke eigenschappen van werknemers (ergonomische aanpassingen, ervaring).
- De werknemer moet zo veel mogelijk zelf het tempo van het werk kunnen bepalen.
- Er moet een goede verdeling zijn van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, die rekening houdt met de capaciteit van de werknemers.

Daarnaast bent u verplicht het volgende te doen om werkstress te helpen voorkomen:

- Het opsporen van risico's, bijvoorbeeld in de verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het ontwikkelen van een preventief beleid.
- Het begeleiden van werknemers die met stress kampen.

Er is geen kant en klaar recept voor het voorkomen van werkdruk en werkstress. Iedere situatie vraagt om een andere aanpak. Toch zijn er richtlijnen die bij de preventie kunnen helpen:

- Maak het onderwerp stress bespreekbaar.
- Geef uw werknemers de mogelijkheid om zich te laten bijscholen.
- Houd regelmatig een open werkoverleg: daardoor neemt de betrokkenheid van de werknemers en de kwaliteit van het werk toe.
- Houd rekening met een hersteltijd na geleverde prestaties en let op overschrijdingen van de werktijd.
- Plan het werk ruim op tijd en maak een werkindeling die voor iedereen duidelijk en haalbaar is.
- Schep een sfeer waarin de privéomstandigheden van de medewerkers op het werk bespreekbaar zijn.
- Ondersteun de werknemers bij emotioneel ingrijpende gebeurtenissen (agressieve klanten, conflicten, ongelukken).
- Zorg voor een inloopsprekkuur van de bedrijfsarts of de maatschappelijk werker, zodat werknemers bijtijds aan de bel kunnen trekken.

Preventiemedewerker

Deskundige werknemer (preventiemedewerker)

Een werkgever moet zich laten bijstaan door minstens één deskundige werknemer die de veiligheid en gezondheid bij de dagelijkse werkzaamheden behartigt. Deze wordt ook wel preventiemedewerker genoemd. De te verlenen bijstand moet in ieder geval omvatten:

- Meewerken aan uitvoeren en opstellen RI&E.
- Adviseren aan en nauw samenwerken met de OR of PVT inzake maatregelen voor een zo goed mogelijk arbobeleid.
- Uitvoering van deze maatregelen dan wel medewerking verlenen eraan.
- De preventiemedewerker is een eigen werknemer en moet specifieke kennis hebben van de Arbo risico's die in het bedrijf spelen en wat er tegen te doen, maar de wet stelt aan deze functie geen opleidings- of ervaringseisen. Als de mate van deskundigheid en ervaring, alsmede de te besteden tijd en de organisatie van het werk de preventiemedewerker maar in staat stellen de bijstand naar behoren te verlenen. De RI&E moet deze punten nader invullen.
- Feitelijk is het takenpakket van de preventiemedewerker identiek aan dat van de VGM- of Arbo coördinator, met dat verschil dat de preventiemedewerker in tegenstelling tot de Arbo coördinator formeel een onafhankelijke positie heeft ten opzichte van de werkgever, met dezelfde rechtsbescherming als een OR-lid.
- Een werkgever met niet meer dan vijftien werknemers mag zelf de taken van de preventiemedewerker op zich nemen.